

Resultatlønskontrakt mellem bestyrelsen og rektor ved Århus Akademi, 2014-15

Grundlag

Kontrakten indgås i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt samt retningslinjer herfor af 27. juni 2013. Ifølge denne skal kontrakten indgås senest den 30.9.2014.

Formål med kontrakten

Kontrakten skal være et styringsredskab for bestyrelsen og understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger. Endvidere skal den medvirke til at skabe synlighed og gennemskuelse i Århus Akademiets mål og resultater.

Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen ved Århus Akademi og rektor Hans Chr. Risgaard. Kontrakten er gældende for perioden fra 1.8.2014 til 31.7.2015. Rektor har ansvaret for at indgå resultatlønskontrakter med øvrige ansatte.

Resultatlønskontrakten består af en basisramme og en ekstraramme.

Basisrammen – resultatmål

1. Pædagogisk mål: udvikling af det sociale miljø og læringsmiljøet i klasserne
 - God social start gennemføres i alle 1. klasser med projekt 'Netwerk', hvis formål er styrkelse af klassesammenhold og forebyggelse af ensomhed.
 - Projekt 'Netwerk' skal evalueres og videreudvikles med henblik på at have udviklet en manual, der kan sættes i værk i skoleår 2015-16.
 - Et antal lærere deltager i kursus i klasseledelse, og erfaringerne udmøntes i projekter i udvalgte klasser.
 - Forsøg med klasseråd. Erfaringsopsamling herfra.
 - Yderligere udvikling af den kollegiale sparring.
2. Pædagogisk mål: fokus på skriftlighed
 - En arbejdsgruppe skal videreudvikle skolens arbejde med skriftlighed.
 - Skrivetimer og skrivedag(e) videreudvikles.
 - Forsøg med skriftlige årsprøver evalueres og videreføres.
 - Deltagelse i forsøg med digitale eksamensopgaver i dansk og engelsk på HF.
3. It i undervisningen
 - Implementering af Office-365 for medarbejdere og elever.
 - En arbejdsgruppe skal samle erfaringerne fra følgende it-projekter:
 - Onenote klasse

- Anvendelse af Office 365 i undervisningen
 - Anvendelse af interaktive projektorer
 - Fase 2 i udvikling af it-baseret pædagogik.
 - Fortsat udvikling af arbejdet med it-task force og (lærer)superbrugere med det formål at klæde medarbejderne godt på til at anvende it i undervisningen.
 - 1. forslag til fremtidens it-strategi formuleres.
4. Skolens sociale og kreative miljø
- Øget fokus på aktiviteter på tværs af klasserne jvf. elevtrivselsundersøgelsen 2013.
 - Ansættelse af faglig-pædagogisk koordinator med det formål at styrke tværgående aktiviteter.
 - En arbejdsgruppe skal udvikle den kreative satsning i skoleåret i samarbejde med elevrådet og lærerne i de kreative fag.
 - Fagligt-pædagogiske arrangementer særligt for stx-klasserne videreudvikles.
5. Bygninger
- Bygningsrenovering inden for budgettet: De væsentligste planer er:
 - Ombygning af studievejledningen, så der er flere kontorer til rådighed
 - Bogdepot moderniseres
 - Gangen ved bogdepot renoveres, så den kan bruges til gruppearbejde
 - Nye undervisningslokaler i kælder
 - Badefaciliteter for medarbejderne
 - Nyt pedelkontor og -værksted
 - Varetagelse af skolens interesser i forbindelse med byggeri på LaTour-grunden.

Ekstrarammen – resultatmål

1. Personaleledelse
- Lærernes arbejdstid - etablering af faste rutiner vedrørende lærernes arbejdsportefølje og opfølgning på lærernes tidsforbrug bl.a. med henblik på, at lærerne er mere sammen med eleverne.
 - For alle medarbejdere: Udvikling af kompetencestrategi og justering af MUS-koncept, herunder FUS.
2. Målrettet indsats mod frafald
- Udvikling af gruppevejledningskoncept (studievejlederne).
 - Fra skoleåret 14-15 er der 4 læsevejledere + 1-2 vejledere i dansk/engelsk. Indsatsen videreudvikles.
 - Behovet for matematikvejledere skal dækkes ved uddannelse af 2 matematikvejledere.
 - Fastholdelse (udvidet samarbejde med UU og Aarhus Kommune).

3. Studieturene videreudvikles

- Kort sigt:
Administration af studietur 2015 justeres med henblik på at få flere elever til at deltage og at involvere studieturslærerne mere i arbejdet med deltagelse.
- Længere sigt:
En arbejdsgruppe skal revidere konceptet for studieture fremover – fra 2016 - ved at se på det samlede udbud af såvel studieture og faglige ekskursioner. Det skal drøftes, om prislejet er passende.
- Arbejdet drøftes såvel i MIO (og PR) som bestyrelsen, så en handleplan er klar, inden skoleåret er slut.

4. Sundhed og livsstil

- En arbejdsgruppe vil undersøge behov og strategier for evt. handleplaner til udførelse i skoleåret 15-16 for såvel elever som ansatte.
- Indsats mod rygning og rusmidler intensiveres.

Resultatløn – satser

Skolen har ca. 830 årselever, og det maksimale, der udbetales i resultatløn er 120.000 kr., fordelt på 70.000 kr. i basisrammen og 50.000 kr. i ekstrarammen. Resultatlønnen udbetales i juli 2015.

Resultatvurdering og evaluering

Efter endt periode, dvs. ved skoleårets sidste bestyrelsesmøde, drøftes i bestyrelsen årets resultatopfyldelse. Dette sker efter en dialog med rektor, der på forhånd til bestyrelsen har udarbejdet en rapport med basis i kontrakten.

Den samlede bestyrelse træffer derpå uden rektors tilstedeværelse beslutning om størrelsen af den endelige udbetaling på baggrund af målopfyldelsen. Der sættes beløb på såvel basisrammen som ekstrarammen.

Kontraktændringer

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom.

Århus Akademi, den 8. september 2014

Nanna Frost, bestyrelsesformand

Hans Chr. Risgaard, rektor