

## **Modul 1: Trådløst netværk, Lectio og UniLogin.**

Efter dette modul kan du:

- finde ud af dine tre logins og passwords til ITS, Lectio og UniLogin
- komme på skolens trådløse netværk – “ITS”
- logge ind og bruge skolens studieadministrative system Lectio
- downloade en gratis Office-pakke, hvis du ikke allerede har en

### **Skolens trådløse netværk**

Akademiet har to trådløse netværk: Ét til gæster – “ITS guest” - og et til alle elever på Århus Akademi – “ITS” – som du skal logge på nu.

- Vælg netværket “ITS” fra listen over trådløse netværk på din computer.
- Indtast dit **ITS**-brugernavn og password

### **Godkende brugerregler og ændre password**

Efter du har logget på skolens netværk, skal du logge på ITS-portalen, logge ind og godkende brugerregler samt ændre dit password. Du finder ITS-portalen her: [ITS-portalen](#).

### **Lectio**

På Århus Akademi bruger vi to systemer i hverdagen: Lectio og Office365.

Lectio er vores studieadministrative system, og det indeholder dit skema, som løbende opdateres, informationer om undervisningen, lektier og afleveringer. Det er i Lectio der registreres fravær og indskrives karakterer. Så Lectio bliver et vigtigt redskab i din hverdag på skolen!

Lectio fungerer som en almindelig hjemmeside og kan nås fra enhver enhed med internetadgang.

### **Log ind i Lectio**

- Du kan finde linket til Lectio på skolens hjemmeside (nederst til venstre) eller brug dette direkte link: <https://www.lectio.dk/lectio/311/login.aspx>
- Indtast login-oplysninger som fremgår af dit kodebrev. Ved første log ind i Lectio bliver du bedt om at ændre kode.
- Efter login og kodeskift kommer du til Lectios forside, hvor du blandt andet får en “her og nu” oversigt over aktuelle informationer, hjemkaldelser af bøger, lektier og opgaver.
- Gem Lectio blandt din browsers favoritter, så du har nem adgang til det.

### **Øvelser**

#### **1. Skema og skemaaktiviteter**

- a) Find nu dit skema: Klik på “Skema” i overliggeren.
- b) På den enkelte lektion kan der være en titel og note, og der kan være tilknyttet dokumenter, links og/eller præsentation, ud over de almindelige lektier. Klik på dagens IT-lektion for at komme til aktivitetsforsiden for lektionen:
  - Se overskriften på lektionen og læs hvad der står i notefeltet.
  - Se hvad der er af lektier på lektionen.
  - Gem det dokument som er vedhæftet på lektionen (“Dokument\_IT-modul1\_100822”) på din computer et sted hvor du senere kan finde det.

## 2. Links på lektioner

- a) Klik på linket på lektionen og besvar spørgeskemaet om hvorfor du har valgt Århus Akademi.

*Øvelserne 3 – 7 handler om links oven over dit skema*

## 3. Fravær

- a) Klik på “Fravær” oven over dit skema og se dit nuværende fravær.
- b) Klik på fanen “Fraværsårsager”. Her skal du i meget kort form forklare dig, hver gang du har været fraværende. Du kan ikke melde fravær på forhånd, men skal altid, når du har haft fraværet og dine lærere har noteret dig fraværende, skrive en årsag til dit fravær.
- c) Klik på dagens IT-lektion under fraværsårsager og skriv en fraværsårsag.
- d) Efter lektionen retter din lærer, så det fremgår at du har været til stede.

## 4. Skriftlige opgaver

- a) Klik på “Opgaver” i Lectio og se hvilke opgaver du skal aflevere i nærmeste fremtid.
- b) Klik på opgaven “IT-modul 1”. På opgavesiden findes informationer om opgaven: Afleveringsfrist, omfang (fordybelsestid), lærer osv. og man kan aflevere opgaver:
- c) Klik igen på “Opgaver” og på opgaven “IT-modul 1”.
  - Klik på “Vælg dokument og send” nederst under “Opgaveindlæg”.
  - Find det dokument du gemte på din computer i øvelse 1 og upload det som besvarelse.
  - Dokumentet er nu afleveret som besvarelse på opgaven og findes som opgaveindlæg på opgavesiden. Læreren kan herefter uploade rettelse til opgaven.

## 5. Bøger

- a) Klik på “Bøger” i Lectio. Her kommer en liste over de bøger du låner af skolen og du kan se hvornår de skal afleveres.

## 6. Studieplan (og undervisningsbeskrivelser)

- a) Klik på “Studieplan” i Lectio. Her kan du se planen for din undervisning i alle fag.
- b) Efterhånden som de enkelte forløb bliver færdige kan du se undervisningsbeskrivelsen for dem via linket “Undervisningsbeskrivelse”. Det er her der står hvad du skal til eksamen i, i de enkelte fag – hvad du skal læse op på og kunne til eksamen. Så du får brug for at vende tilbage hertil.

## 7. Spørgeskema

- a) Klik på “Spørgeskema” og besvar spørgeskemaet om introfesten 2. september.
- b) Klik på “**INDSEND**”, når du har besvaret spørgsmålet.

## 8. Log ud af Lectio

- a) Klik på “Log ud”.

## 9. Opret genvej til Lectio på telefonen:

- Åbn din browser på mobilen (Safari, Chrome...).
- Find frem til log-in skærmen for Lectio, fx via Århus Akademis hjemmeside.
- Log ind på Lectio på din telefon og gå ind i “Skema”.
- Gem denne side på din hjemmeskærm på telefonen for genvej til dit skema og Lectio.

**NB: Der findes mange apps der hedder noget med “Lectio” til både Android og Iphone, men de er alle lavet af andre firmaer end Lectio.**

**Vi råder på det kraftigste til, at man IKKE logger sig ind på disse apps, og dermed giver dem adgang til dine personlige oplysninger i Lectio!**

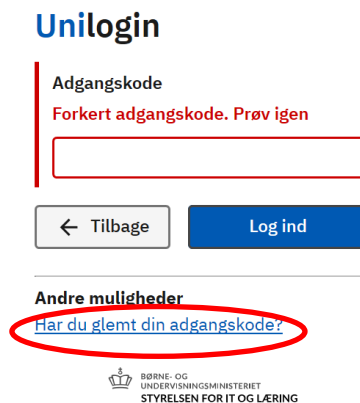
## UniLogin

I forbindelse med undervisningen og eksamen skal du bruge forskellige it-værktøjer og platforme, som forudsætter dit UniLogin virker. du skal derfor løse følgende opgave

- Gå ind på forsiden i Lectio og klik på “Infomedia” under “Aktuelt”.
- Indtast dit Uni-login-brugernavn (som er det samme som dit ITS-brugernavn) og klik på “Næste”.



- Indtast dit password (fra folkeskolen/sidste uddannelsesinstitution).
- Hvis du ikke kan dit password, kan du få nulstillet det ved at klikke på “Har du glemt din adgangskode” hvorefter du skal bruge dit NemID/MitID til at få nulstillet dit password.



Hvis du kunne dit password, er du nu logget ind på Infomedia, og kan logge ind på de andre tjenester, du får brug for i løbet af din tid på Århus Akademi. Alt er godt.

## Hjemmeopgave: Download Office-pakken + opdater Mac-styresystem ([vejledning](#))

- Hvis du ikke allerede har en fungerende, nyere version af Office-pakken på din maskine, skal du sørge for at downloade og installere Officepakken.
- Følg vejledningen til download af Office-pakken herunder, men først hjemmefra som lektie. Bemærk at Mac-brugere kan downloade Teams og OneNote fra App-store.

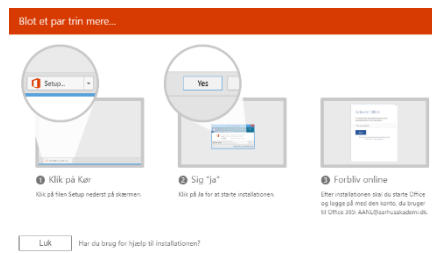
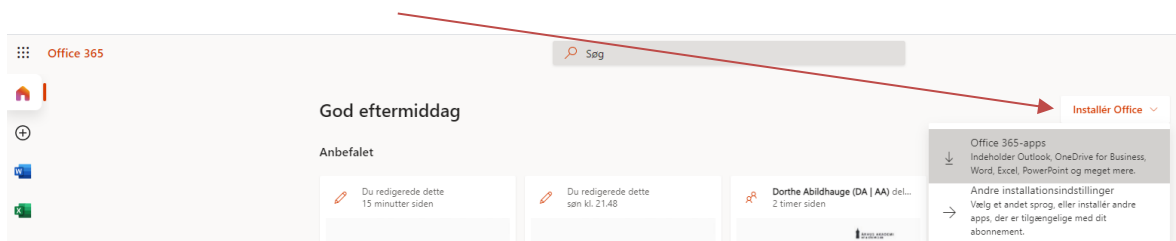
**OBS: Hvis du installerer skolens udgave af Office-pakken overskrives din egen version. Skolens version er gyldig så længe du er elev på Århus Akademi, men ikke herefter.**

## Vejledning til download af Office-pakken

- Log på ITS-portalen med dit brugernavn og password: <https://portal.supportcenter.dk/>
- Klik på “Gå til Office 365” og sig “Ja” til at forblive logget ind.



- Klik på “Installér Office” og vælg “Office 365-apps”
- Følg herefter installationsvejledningen indtil Office-pakken er installeret; sig ja til at hente og installere/køre installationen.



- Undervejs eller til sidst i installationen vil du blive bedt om at registrere din Office-pakke. **Du skal registrere med mail og ikke med en produkt nøgle:** Den mail og bruger du skal bruge, er din skole-mail og skole-bruger. Dvs. det brugernavn til ITS-portalen og Office365, som du fik udleveret med kodebrevet. Mailadressen fremgår af kodebrevet og kan også ses på din log-in side, når du logger ind på ITS-portalen:

Bemærk: Mailen er altid dit ITS-brugernavn efterfulgt af @aarhusakademi.dk, fx pete43@aarhusakademi.dk.

