

Bestyrelsesmøde på Århus Akademi tirsdag den 5.12.2024

Deltagere: Gitte Sommer Harrits, Terje Vammen, Andreas Vind, Helle Mølgaard Pedersen, Jonna Fønnesbæk Hansen, Maja Horst, Peter Hall, Nicolai John Kirk Kirkegaard, Anastacia Juel Egenfeldt, Nanna Bygvrå Laursen, Tine Ørum Secher og Mette Jespersen

Afbud fra:

Tidspunkt: kl. 16.00-20.00 og efterfølgende middag

Sted: Aarhus Congress Center, Radisson Blu Scandinavia Hotel Aarhus

Margrethepladsen 1, 8000 Aarhus C., Denmark

Husk middag efterfølgende



Dagsorden:

1. **Godkendelse af referat fra 26.9.2024 (16.00 -16.05)**

Bilag 1. Referat 26.9.2024 (i denne fil)

2. **Budget 2025 samt økonomiopfølgning 2024. (16.05 -16.30)**

Budget 2025 er udarbejdet ud fra følgende forudsætninger:

- Forventet kapacitet på 224 til optag 2025.

- Finansloven vedtages i henhold til politisk aftale.
- Der er budgetteret med udgangspunkt i neutral likviditetsudvikling.
- Der er afsat 400.000 til etablering af ny stilling som SPS-medarbejder.

Likviditetsbudgettet er udarbejdet under forudsætning af, at der sker en delvis modregning af for meget udbetalt tilskud fra ministeriet. Vi har fortsat hele tiden en måneds ekstra tilskud ståede, da ministeriet fortsat forventes at udbetale forud.

5 årsbudget er udarbejdet med udgangspunkt i et stabilt elevgrundlag, der regnes med 5 ekstra elever på stx (Esaa og teamdanmark). Der regnes med overenskomstmæssig aftalt lønstigning frem til 2026, herefter regnes med lønstigning på 2,8%.

Taxametre fremskrevet med 2,8%, øvrige udgifter fremskrives med 2,3% (samme procentsatser som finansloven)

På mødet orienteres mundtligt om grundlaget for elevprognosen og dermed indtægtsgrundlaget for det kommende år.

Bilag 2. Budget 2025

Bilag 3. Likviditetsbudget 2025

Bilag 4. 5 års budget

3. Kommende investeringer og vedligeholdelsestiltag (16.30 -16.40)

- Vi har i år fået indkøbt nye møbler til 4 klasser på den våde gang.
- Vi har udskiftet 80 punkterede vinduer (de sidste monteres jan 2025)
- Administrationen har fået nyt møblement.
- Vi har gennemført 2. etape på vores murprojekt i henhold til vedligeholdelsesplanen.
- Der er indkøbt nye projektorer til hele 2. salen.
- 3 lokaler er indrettet til projektet "Det tænkende klasserum" (Whiteboards på alle vægge)

Løbende vedligehold i øvrigt i henhold til vedligeholdelsesplanen.

Vi har fået stjålet 16 Y-stole. De erstattes ikke.

I det kommende år forventes:

- 3. etape af murværket
- Prioriterede vedligeholdelses- og investeringer ønsker inden for budgetrammen.

Vores vedligeholdelsesplan er udarbejdet i 2021 og indeholder en 10-årig driftsplan. Vi har løbende fulgt op på planen.

4. Professionel kapital undersøgelse og APV (16.40 – 17.10)

Der er foretaget en ny undersøgelse af professionel kapital. På mødet orienteres bestyrelsen om væsentlige resultater og den planlagte videre proces drøftes.

Bilag 5. Professionel kapital (selvstændig fil)

5. Status på regeringsudspil "Fremtidens ungdomsuddannelser" og drøftelse af vores strategiske prioriteringer i den forbindelse. (17.10 – 17.30)

Der gives på mødet en mundtlig orientering om den aktuelle udvikling og vores prioriteringer i arbejdet drøftes.

6. Status på årets indsats jf vedtagen indsatsområder (17.30 – 17.50)

Der gives en mundtlig redegørelse for status på de forskellige indsats og de videre prioriteringer drøftes.

Særligt vil vi gerne fremhæve arbejdet med elitesport, samt vores AI projekt.

Vi er nu blevet ESAA partnere, hvilket vi glæder os meget over.

Vores AI projekt har også haft stor gennemslagskraft. Ministeriet har november 2024 udgivet publikationen "Generativ kunstig intelligens på gymnasiale uddannelser Anbefalinger til undervisningen". Uddannelsesleder Nicolai Løvenholt er citeret i rapporten, og vi oplever at have sat et tydeligt aftryk på anbefalingerne.

Bilag 6: Pressemeddelelse ang. ESAA (I denne fil)

Bilag 7. Indsats for 2024/2025 (i denne fil)

7. Godkendelse af klassestørrelser, det fleksible klasseloft. (17.50 -18.00)

Bestyrelsen skal godkende institutionens opgørelse af klassestørrelse.

På HF har vi 217 elever fordelt i 8 klasser, hvilket giver en gennemsnitlig klassestørrelse på 27,1.

På STX har vi 31 elever fordelt i to klasser. Det giver en gennemsnitlig klassestørrelse på 15,5.

Klassedannelse:

"Ved en klasse forstås den gruppe af elever eller kursister, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen."

Vi har i vores STX første årgang lavet en klassedannelse baseret på studieretning.

1ab er vores sproglige og samfundsfaglige klasse

1x er vores naturvidenskabelige klasse.

Bilag 8. Redegørelse for klassedannelse på stx

Referat af bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 5. december 2024

Deltagere: Gitte Sommer Harrits, Terje Vammen, Andreas Vind, Helle Mølgaard Pedersen, Jonna Fønnebæk Hansen, Maja Horst, Peter Hall, Nicolai John Kirk Kirkegaard, Tine Ørum Secher og Mette Jespersen

Afbud fra: Anastacia Juel Egenfeldt og Nanna Bygvrå Laursen

	Dagsorden	Referat
Pkt. 1	Godkendelse af referat fra 26.9.2024 Bilag 1. Referat 26.9.2024	Referatet godkendes uden kommentarer.
Pkt. 2	Budget 2025 Bilag 2. Budget 2025 Bilag 3. Likviditetsbudget 2025 Bilag 4. 5 års budget	<p>Mette Jespersen gennemgår budget 2025. Der forventes et overskud på 800.000 kr., hvilket vil betyde en neutral likviditetsudvikling.</p> <p>Budgettet bygger på en optagelseskapacitet på 224 (1.hf), hvilket samlet vil betyde en mindre elevtalsnedgang, da vi fortsat kun opererer med en stx-klasse.</p> <p>I forhold til den udmeldte Finanslov er der taget højde for, at vi det kommende år får socialt taxameter, og at A-fagstilskuddet fastholdes.</p> <p>I budgettet er der også indarbejdet en SPS-medarbejder (ca. 400.000 kr.). Vi oplever et stigende antal elever, der kan søge SPS. Vi forventer, at en SPS-medarbejder kan varetage både administrative SPS-opgaver og konkrete opgaver i forhold til eleverne. Det vil også være en aflastning af lærerne. Midlerne vil dog ikke kunne dække en medarbejders løn, men vi forventer, at en del af lønnen vil kunne være direkte SPS-midler. Det vil sandsynligvis heller ikke være en cand.mag. I første omgang afventes dog lige årets søgetal, så en eventuel</p>

		<p>ansættelse vil være i slutningen af skoleåret og være en projektansættelse/tidsbegrænset ansættelse.</p> <p>I budgettet er der også medtaget et personaleseminar de nuværende elevaktiviteter og personaleudgifter svarende til de nuværende ansættelsesbrøker.</p> <p>Tine Ørum Secher gennemgår derefter forudsætningerne for budgettets elevprognose. Hun orienterer om bl.a. fravær, fastholdelsestiltag og gennemførelse.</p> <p>Helle Mølgaard Pedersen tilbyder erfaringsudveksling i forhold til SPS-arbejdet med afsæt i PPR-området.</p> <p>Gitte Sommer Harrits roser ledelsens arbejde med elevprognose, dataarbejde og opmærksomhedspunkter.</p> <p>Peter Hall tilføjer, at overenskomsten endnu ikke er underskrevet og spørger derfor til den ikke-udbetalte pensionsandel. Den er der taget højde for, og den vil regnskabsteknisk optræde som en skyldig post.</p> <p>Bestyrelsen drøfter derefter, at der ikke er afsat midler til selvforsikring. Både Gitte Sommer Harrits og Terje Vammen udtrykker, at det udgør en risiko, som det ikke vil være fornuftigt at fortsætte med efter 2025. Bestyrelsen bakker op om en mulig SPS-medarbejder og godkender budgettet, men ønsker selvforsikring indarbejdet i 5 årsbudgettet.</p>
Pkt. 3	Kommende investeringer og vedligeholdelsestiltag	<p>Mette Jespersen orienterer om, at der i 2024 er foretaget følgende i forhold til investeringer og vedligehold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indkøb af nye møbler til 4 klasser på den våde gang. • Udskiftning af 80 punkterede vinduer (de sidste monteres januar 2025) • Administrationen har fået nyt møblement. • Vi har gennemført 2. etape på vores murprojekt i henhold til vedligeholdelsesplanen. • Der er indkøbt nye projektorer til hele 2. salen. • 3 lokaler er indrettet til projektet "Det tænkende klasserum" (Whiteboards på alle vægge) • Løbende vedligehold i øvrigt i henhold til vedligeholdelsesplanen. • Vi har fået stjålet 16 Y-stole. De erstattes ikke.

		<p>I det kommende år forventer vi at udføre 3. etape af murværket og derudover de prioriterede vedligeholdelses- og investeringer ønsker der kan ligge inden for budgetrammen.</p> <p>Vores vedligeholdelsesplan er udarbejdet i 2021 og indeholder en 10-årig driftsplan. Vi har løbende fulgt op på planen.</p> <p>Terje Vammen spørger til skolens solcelleanlæg. Mette Jespersen oplyser, at der vil blive afholdt et møde for at undersøge prisniveauet og mulighederne for en genetablering.</p> <p>Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.</p>
<p>Pkt. 4</p>	<p>Professionel kapital undersøgelse og APV</p> <p>Bilag 5. Professionel kapital</p>	<p>Mette Jespersen kommenterer undersøgelsen. Der er kommet en ny spørgeramme, så rapporten kan ikke fuldt sammenlignes med de tidligere.</p> <p>Vi ligger på rigtig mange punkter omkring landsgennemsnittet.</p> <p>Der er sket en positiv udvikling. Der er også arbejdet med mange forhold siden 2021. Selv om der fortsat er indsatsområder, er der også mange positive tendenser; særligt i lyset af 4 tilpasningsrunder på 2 år.</p> <p>Vi ligger især godt i forhold til beslutningskapital, mens vi er udfordret på høje følelsesmæssige krav og oplevelsen af kvalitet i arbejdet.</p> <p>Der er nedsat en styregruppe. Rapporten er fremlagt i MIO og på PR. Styregruppen skal nu lave en handleplan. Vi forventer også at arbejde med flere forhold på strategidagene i februar. Hovedfokus er på følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Høje følelsesmæssige krav • Tillid mellem ledelse og medarbejdere • Oplevet kvalitet <p>Terje Vammen hæfter sig ved, at det er meget positivt, at der på Århus Akademi ikke er chikane, seksuel chikane og mobning. En del af resultaterne skal nok også læses i lyset af de hårde år, skolen har haft. Han studser desuden over den lave grad af anerkendelse kollegerne imellem, men ifølge Nicolai John Kirk Kirkegaard er det ret udbredt i sektoren.</p> <p>Bestyrelsen drøfter, hvad høje følelsesmæssige krav kan dække over, og Maja Horst tænker, at det nok også skal læses i forlængelse af vores elevgruppe. Nicolai John Kirk Kirkegaard uddyber, at det også dækker over, at</p>

		<p>man på den ene side skal handle, mens man på samme tid rent følelsesmæssigt udfordres. Dette forhold taler klart ind i bestyrelsen tidligere drøftelse af en mulig SPS-medarbejder.</p> <p>Jonna Fonnesbæk Hansen udtrykker tilfredshed med arbejdet, men er bekymret for, om vi i fremtiden vil opleve en større personaleomsætning. Peter Hall deler bekymringen. Han synes, at der er flere forhold i rapporten, der kunne undersøges nærmere.</p> <p>Gitte Sommer Harrits hæfter sig ved, at langt de fleste forhold lander tæt på landsgennemsnittet. Det er dog vigtigt at have fokus på en fortsat styrkelse af den professionelle kapital på Århus Akademi.</p> <p>Bestyrelsen drøfter derefter, hvorvidt det vil være hensigtsmæssigt at foretage næste evaluering allerede om 2 år. Nicolai John Kirk Kirkegaard tilføjer, at det er tydeligt, at når man arbejder med nogle forhold, som f.eks. en del af skolens indsatser, kan det efterfølgende ses positivt; i f.eks. skolens beslutningskompetence.</p> <p>Bestyrelsen bakker op om arbejdet, og det giver mening at få en tilbagemelding om et års tid. Så kan man beslutte tidspunktet for den kommende undersøgelse.</p>
Pkt. 5	Status på regeringsudspil "Fremtidens ungdomsuddannelser" og drøftelse af vores strategiske prioriteringer i den forbindelse	Mette Jespersen orienterer om den politiske situation; regeringsudspillet. Bestyrelsen drøfter den aktuelle situation.
Pkt. 6	Status på årets indsatser jf. vedtagne indsatsområder Bilag 6: Pressemeddelelse ang. ESAA Bilag 7. Indsatser for 2024/2025	<p>Mette Jespersen giver en kort status på årets indsatser. I forhold til de vedtagne indsatser i 2024/2025 er der kommet et afslag på skolens fondsansøgning om midler til en multibane. Ledelsen indstiller til bestyrelsen, at dette projekt stilles i bero. Der er heller ikke arbejdet videre med en 3-årig stx-klasse, og det er ledelsens vurdering, at det lige nu ikke er den rigtige vej at gå i forhold til at udvikle 2-årigt stx.</p> <p>Skolen er med det 2-årige stx blevet ESAA uddannelsespartner.</p> <p>Også i forhold til den uddannelsesmæssige debat om brugen af AI spiller arbejdet på Århus Akademi en afgørende rolle.</p> <p>Ledelsen indstiller samtidig til bestyrelsen, at der er behov for at have indsatser rettet mod udviklingen af en tydeligere professionstuning og på faglig trivsel/løft.</p>

		Bestyrelsen bakker op om prioriteringen.
Pkt. 7	Godkendelse af klassestørrelser, det fleksible klasseloft Bilag 8. Redegørelse for klassesdannelse på stx	Bestyrelsen godkender klassestørrelse, det fleksible klasseloft. STX-årgang 2024 defineres som klasse på baggrund af studieretninger.
Pkt. 8	Eventuelt	Mette Jespersen nævner, at Companions elevundersøgelse netop er kommet. Den behandles på mødet i marts 2025.

Referat/Tine Ørum Secher