

I dette modul lærer du at:

- Tilgå skolens Wi-Fi, så du har internet
- Ændre dit ITS-password, så du kan logge på Wi-Fi, Teams, Word og OneNote
- Logge ind på Lectio, så du kan følge dit skema og aflevere opgaver
- Installere to-faktor godkendelse på jeres telefon
- Downloade Office-pakken (Word, OneNote, Teams)

Før du går i gang, sørg for at du har:

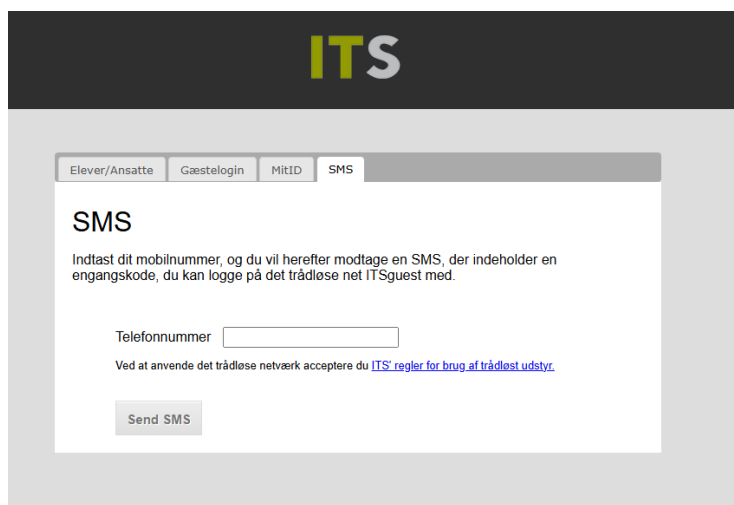
- Mobiltelefon med MitID
- Din bærbar computer

Skolen har to wi-fi-netværk. Det ene er et gæstenetværk (ITSGuest), og det andet er hovednetværket for elever (ITS). Gæstenetværket er åbent for alle og kan frit tilgås, men adgangen skal fornyes hver morgen, I møder ind, og så er det også en anelse langsommere.

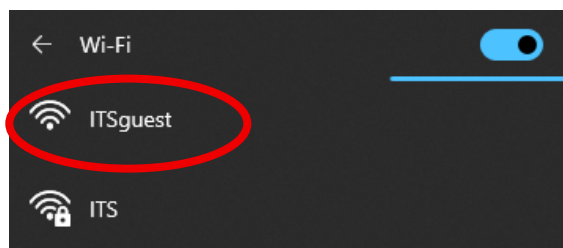
Oprettelse af password til ITS

Før du kan forbinde til ITS-netværket skal du oprette et password til ITS - og for at gøre dette skal du have internet. Derfor bliver du i første omgang nødt til at logge midlertidigt på gæstenetværket ITSguest. Der åbnes et nyt browservindue, hvor du skal vælge at logge på med SMS eller MitID. Følg herefter vejledningen på skærmen.

- Åben din wi-fi menu og klik på "**ITSGuest**". Dette åbner et browservindue.
- Klik **SMS** eller **MitID** i menubjælken øverst
- Følg vejledningen i browseren og log på



The screenshot shows the ITS website with a dark header containing the ITS logo. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Elever/Ansatte', 'Gæstelogin', 'MitID', and 'SMS'. The 'SMS' tab is selected. The main content area is titled 'SMS' and contains the following text: 'Indtast dit mobilnummer, og du vil herefter modtage en SMS, der indeholder en engangskode, du kan logge på det trådløse net ITSguest med.' Below this text is a text input field labeled 'Telefonnummer'. Under the input field is a link: 'Ved at anvende det trådløse netværk acceptere du [ITS' regler for brug af trådløst udstyr.](#)' At the bottom of the form is a button labeled 'Send SMS'.



password.supportcenter.dk

Skift af dit password til din konto

Bemærk du kan altid benytte denne hjemmeside til at ændre dit ITS-password

Jeg er ny bruger / Jeg har glemt brugernavn eller password

Hvis du skifter password med MitID, så se bort fra at der står "VIA University College" – den er god nok, og det er også helt OK at sætte flueben i "Husk mig hos VIA University College"

Skift password med MitID

Jeg kender mit ITS brugernavn og password

Hvis du kender dit brugernavn og nuværende password kan du klikke her for at logge ind med din ITS konto.

Skift password med ITS konto

Jeg har et midlertidigt ITS password

Hvis du har et midlertidigt password kan du klikke her for at logge ind med din ITS konto.

Skift password med midlertidigt password

Du skal nu oprette password på ITS-portalen:

- Åben password.supportcenter.dk
- Vælg **MitID** og følg vejledningen
- Efter du har logget ind med MitID skal du indtaste dit nye password (bemærk alle kravene)
- Når du har klikket "**GEM**" så vent et øjeblik og lad siden opdatere

Krav til passwords:

- Minimum 12 karakterer
- Maksimalt 32 karakterer
- Må ikke have været brugt indenfor 1095 dage
- Skal indeholde mindst et lille bogstav
- Skal indeholde mindst et stort bogstav
- Skal indeholde mindst et special tegn
- Skal indeholde mindst et tal
- Må indeholde bogstaver fra a-z (store og små)
- Må indeholde !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Nyt password

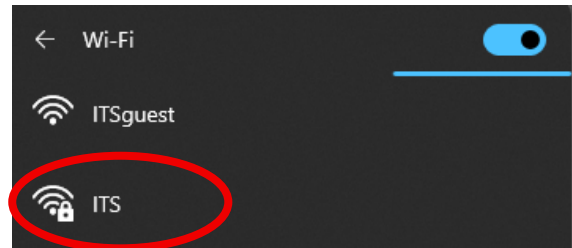
Gentag nyt password

GEM

Log på ITS wi-fi

Du skal nu benytte dit nye ITS-password til at logge på ITS wi-fi

- Åben din wi-fi menu igen og vælg ”ITS”
- Indtast dit **ITS-brugernavn** og dit nyoprettet **ITS-password** (dit brugernavn kan du finde på din velkomstseddel)
- Du kan vælge at slå ”Forbind automatisk” til, så du ikke behøver at logge på hver dag

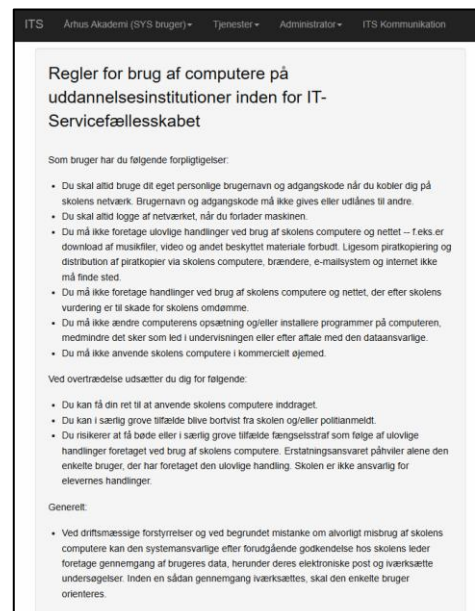
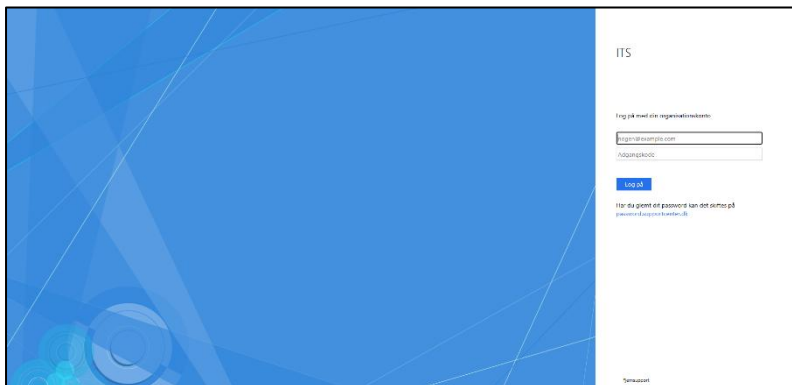


Det kan være en god idé at fjerne eller ”glemme” gæstenetværket på din computer, hvis du ikke ønsker at dit device automatisk skal logge på det hver gang du møder ind på skolen

Godkend brugerregler på ITS

For at kunne benytte netværket skal du acceptere brugerreglerne på portal.supportcenter.dk

- Klik og åben <https://portal.supportcenter.dk/pages/pgrules>
- Indtast dit **ITS-brugernavn** (bemærk at du skal indtaste det fulde brugernavn, det vil sige AAxxxxx@aarhusakademi.dk) og **ITS-password**
- Læs og acceptér brugerreglerne for IT ved at scrolle ned i bunden af siden



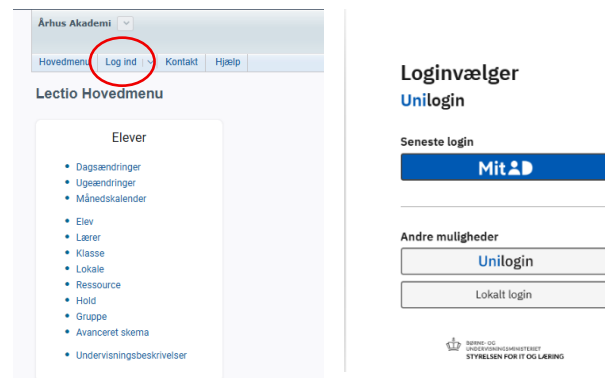
Lectio

På Århus Akademi bruger vi to systemer i hverdagen: Lectio og Office365.

Lectio er vores studieadministrative system, og det indeholder dit skema, som løbende opdateres med informationer om undervisningen, lektier og afleveringer. Det er i Lectio der registreres fravær og indskrives karakterer. Så Lectio bliver et vigtigt redskab i din hverdag på skolen!

Lectio fungerer som en almindelig hjemmeside og kan nås fra enhver enhed med internetadgang.

- Klik og åben <https://www.lectio.dk/lectio/311/login.aspx> (du kan med fordel gemme denne hjemmeside som en favorit eller et bogmærke i din browser)
- Øverst oppe klik på **"Log ind"**
- Vælg **MitID** som login metode
 - Indtast dine MitID-oplysninger og log ind



Indskriv kontaktoplysninger i din profil:

- Klik på **"Profil"** øverst til højre
- Indskriv eller ret dine kontaktoplysninger
- Indskriv telefonnummer til alternativ kontakt
- Husk at klikke på **"Gem"**

Opret genvej på din telefon

- Klik på **profil**
- Klik på **"Vis QR kode"**
- **Scan QR-koden** med din telefon



Fraværsårsager i Lectio

Hvis du har været fraværende ved en eller flere lektioners undervisning, skal du i kort form angive hvorfor du har været fraværende. Du kan ikke melde fravær på forhånd, men skal altid, når du har haft fraværet og dine lærere har noteret dig fraværende, skrive en årsag til dit fravær.

Du er af hensyn til øvelsen blevet skrevet fraværende til denne lektion. Fraværet bliver fjernet igen efter lektionens slutning.

- Klik på **“Fravær”** og derefter på **“Fraværsårsager”**
- Klik på dagens IT-lektion og skriv en fraværsårsag.
- Efter lektionen retter din lærer, så det fremgår at du har været til stede.

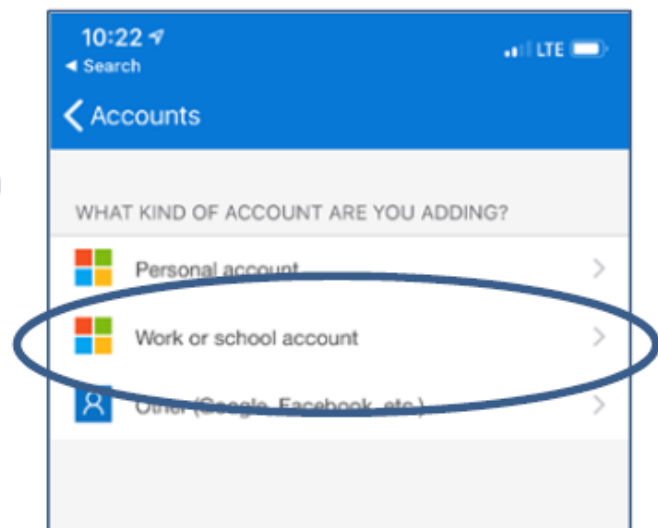
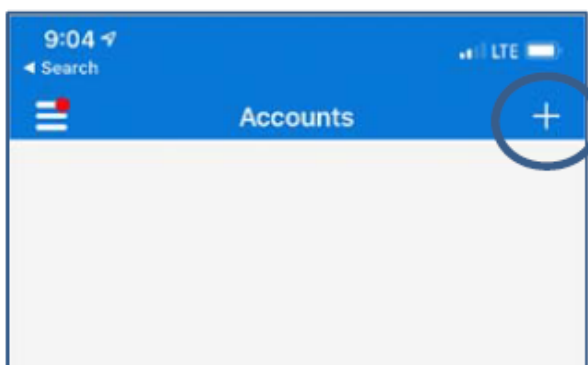
Installér To-Faktor Godkendelse på din telefon (Authenticator)

For at sikre både din private skolekonto og skolens it-systemer, skal du bruge to-faktorgodkendelse, når du ikke er på skolens WiFi-netværk. Du kender det fra E-boks og mange offentlige systemer, da det giver et ekstra og vigtigt lag sikkerhed.

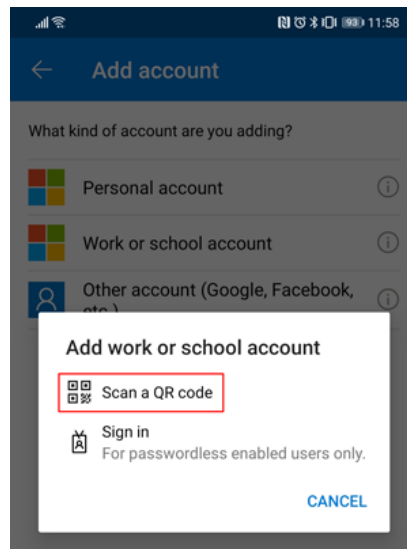
Scan QR-koderne nedenfor



- Hent/download "**Microsoft Authenticator**" på din telefon (scan evt. QR koder ovenfor)
- Åben "Microsoft Authenticator"-appen efter du har installeret den
- Klik på det hvide "+" tegn øverst til højre og vælg herefter "Arbejds- og skole konto"

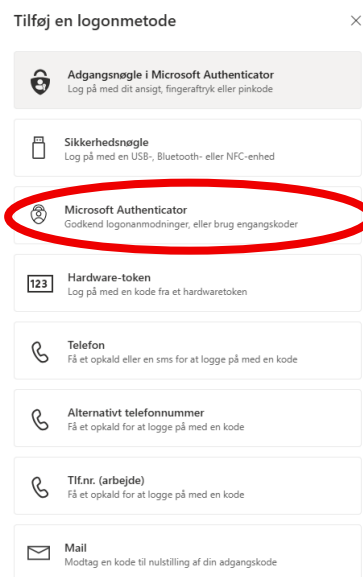


- Vælg herefter **Scan QR kode** (du skal give tilladelse til at app'en må bruge dit kamera for at scanne QR koden). Du er nu klar til at scanne QR-koden, som vi finder ved at følge de næste trin.

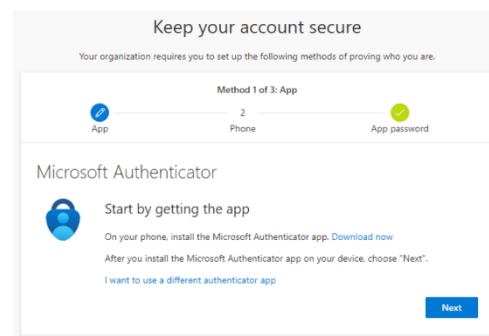


På din bærbar klik og åben <https://aka.ms/mfasetup>

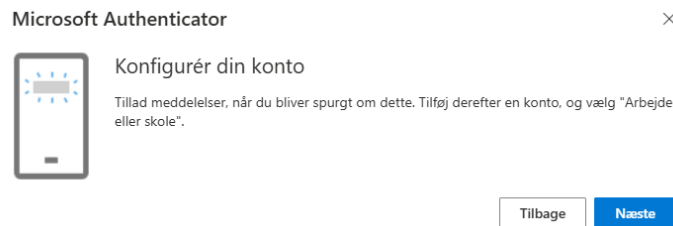
- Hvis du bliver spurgt så log på med dit ITS-brugernavn og password
- Klik på **"Tilføj logonmetode"**
- Vælg **"Microsoft Authenticator"** i listen



Har du brug for flere oplysninger? [Få mere at vide om hver metode.](#)

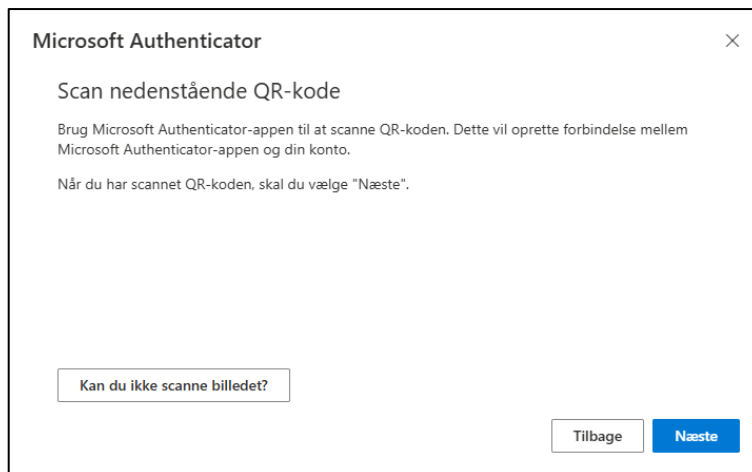


- Klik **"Næste"** når du er logget ind

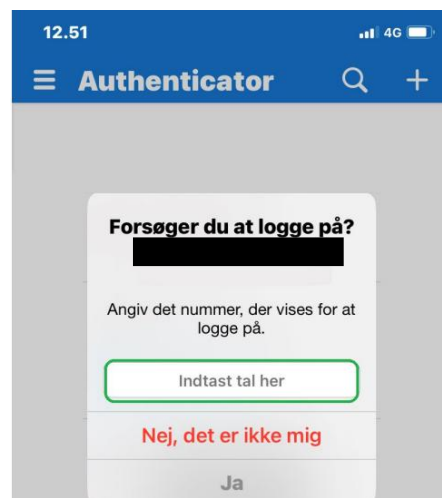


- **Scan QR koden** på din bærbars skærm med din telefon

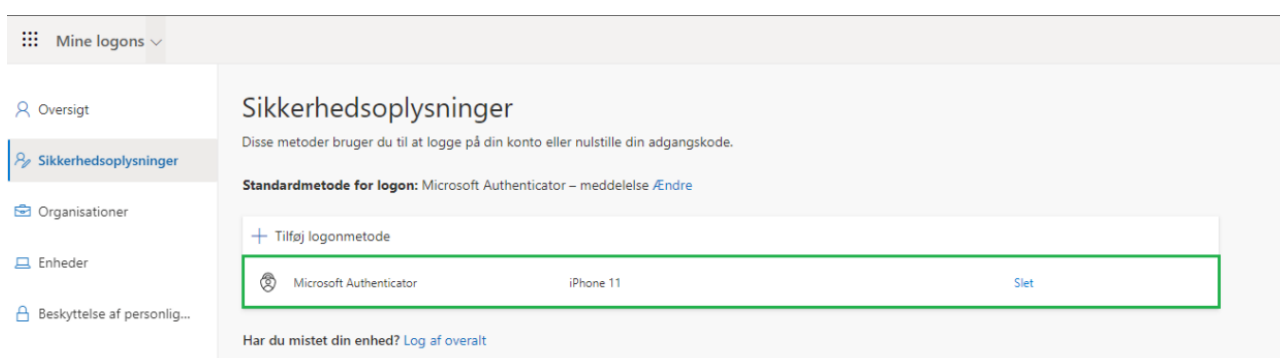
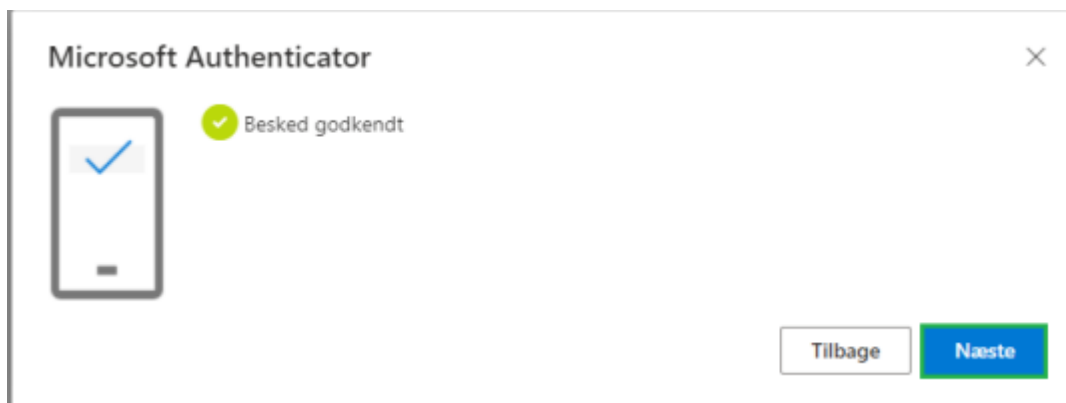
Bemærk: Du skal scanne den genererede QR-kode på din bærbar skærm (billedet nedenfor er blot et eksempel). Hvis den udløber eller ikke bliver genereret, så prøv at klikke "Tilbage" et par gange og frem igen for at genererer en ny kode.



- Nu sender Microsoft en testkode til din telefon, **indtast godkender-nummeret** på din telefon



- Hvis du har indtastet det rigtige nummer vil din besked blive godkendt som vist nedenfor. Klik ”**Næste**”.



Du har nu sat din konto op til at kunne logge på Office-programmerne uden for skolen - fx når du er derhjemme. Når du logger på hjemmefra, vil du skulle indtaste godkender-nummeret på samme vis som du lige har gjort.

Hjemmeopgave: Download Office365-pakken + opdater Mac-styresystem ([vejledning](#))

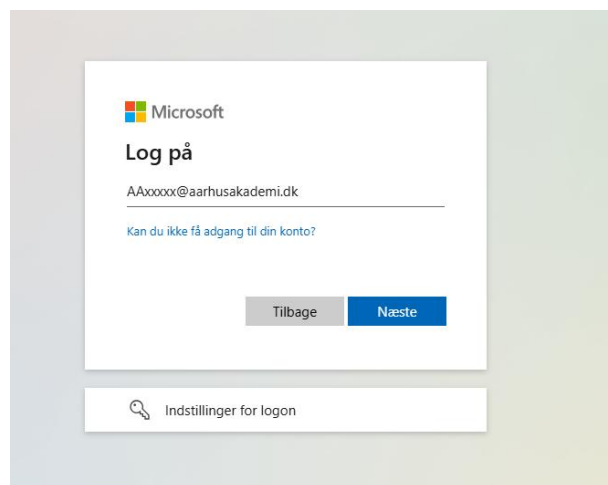
Til næste IT-modul skal du have hentet Office365 ned på din computer, og det er særligt vigtigt at du har installeret Microsoft Teams og Microsoft OneNote.

- Hvis du **ikke** allerede har en fungerende, nyere version af Office-pakken ("Microsoft 365 Apps") på din maskine, skal du sørge for at downloade og installere den.
- Følg vejledningen nedenfor til download af Microsoft 365 apps herunder, **men først hjemmefra som lektie**. Bemærk at Mac-brugere kan downloade Teams og OneNote fra App-store.

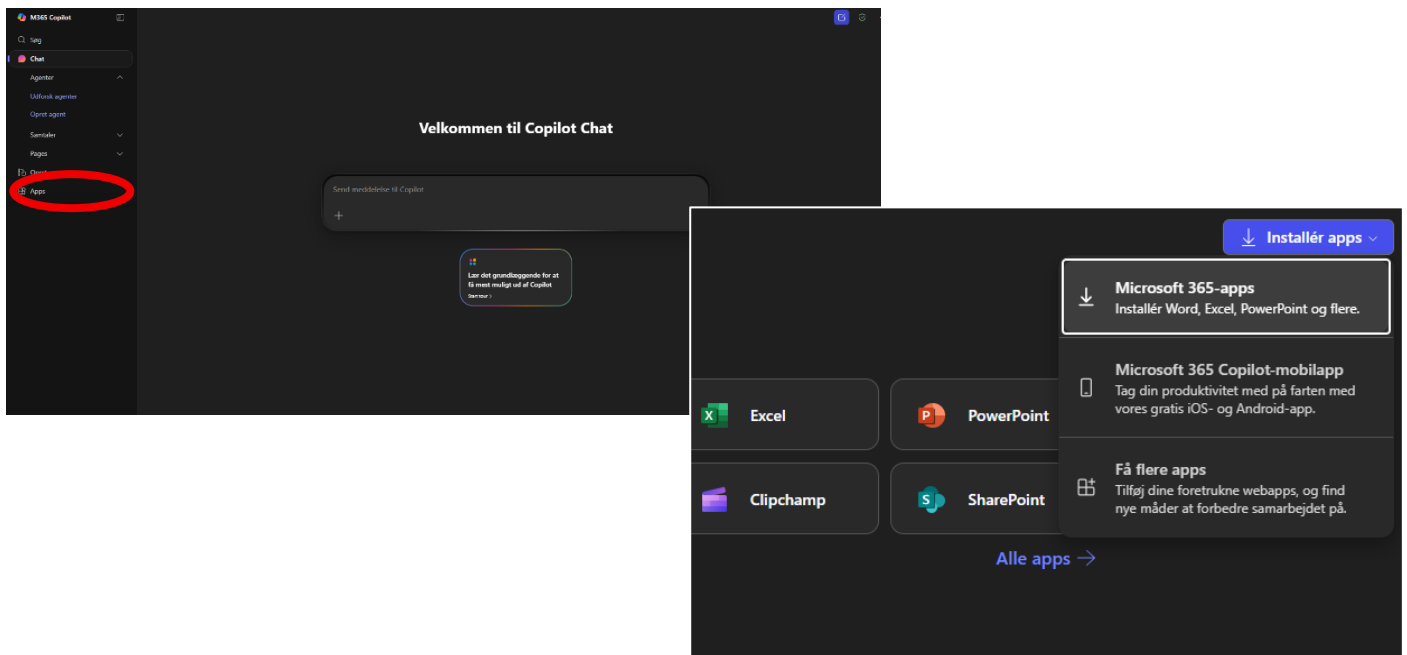
OBS: Hvis du installerer skolens udgave af Microsoft 365 apps overskrives din egen version. Skolens version er gyldig så længe du er elev på Århus Akademi, men ikke herefter.

Installér Office365 pakken (Word, Teams, OneNote, OneDrive)

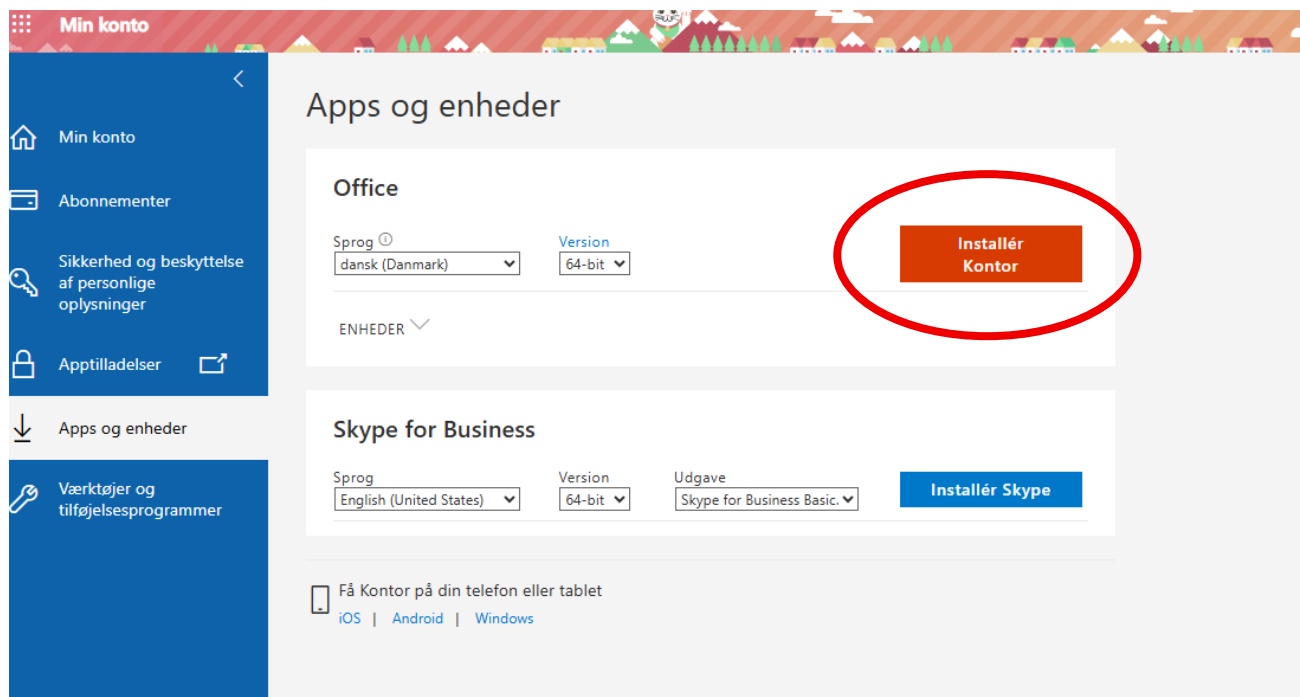
- Åben www.office.com
- Indtast dit **ITS-brugernavn** (AAxxxxx@aarhusakademi.dk), hvis du bliver bedt om at logge ind, og klik næste, indtast derefter dit **ITS-password**



- Klik herefter på **"Apps"** i menuen til venstre
- Klik på den blå knap øverst til højre, hvor der står **"Installér apps"** og klik på Microsoft 365-apps.



- Klik på **"Installér Kontor"** (bemærk det kan godt se anderledes ud for dig afhængig af computermodel og version)



- Start installationsfilen. Find filen i dine overførsler på din computer eller under downloads i din browser, og start installationsfilen.



Du kan nu åbne Teams, Word, OneNote og OneDrive. Første gang du åbner programmerne bliver du bedt om at registrere dig og logge ind.

Hvis du har Mac, så sørg for at hente Teams ned separat. [Teams til Mac kan hentes her.](#)

Bemærk: Du skal registrere dig med din ITS bruger – ikke med en produktnøgle: Du skal bruge din ITS-bruger fra din skolekonto. Dvs. det brugernavn til ITS-portalen og Office365, som du fik udleveret med kodebrevet. Fx AA54321@aarhusakademi.dk.