ÅRHUS AKADEMI
HF & STX PÅ 2 ÅR

Bestyrelsesmøde på Århus Akademi torsdag den 9.6.2026

Deltagere: Gitte Sommer Harrits, Terje Vammen, Jonna Fonnesbæk Hansen, Maja Horst, Helle Mølgaard Pedersen, Peter Hall, Stine Precht, Mie Schou Elmose, Sofia Benedikte Fisher-Nielsen, Tine Ørum Secher og Mette Jespersen

Afbud fra:

Tidspunkt: kl. 16.00-18.00

Sted: Århus Akademi, der vil være en let anretning forbindelse med mødet.

Dagsorden:

1. **Godkendelse af referat fra 20.3.2026 og 15.5.2026 (16.00 – 16.10)**

   Bilag 1. Referat fra den 20.3.2026
   Bilag 2. Dagsorden fra møde den 15.5
   Bilag 3. Referat fra den 15.5

2. **Konstituering af bestyrelsen for Århus Akademi.**

   Forretningsorden § 2, Stk. 3. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand blandt de udefra kommende medlemmer, jf. vedtægtens § 12. I tilfælde af formandens forfald overtager næstformanden de funktioner, der er tillagt formanden.

   Gitte Sommer Harrits og Terje Vammen modtager gerne genvalg.

3. **Fastsættelse af honorar for den kommende bestyrelsesperiode.**

   I henhold til BEK nr 826 af 28/04/2021: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/826
   kan bestyrelsen beslutte at der ydes vederlag for bestyrelsesarbejdet.
   Den hidtidige praksis har været, at vi på Århus Akademi udbetaler bestyrelseshonorar i henhold til bekendtgørelsen. Det er dog en sag, der skal træffes afgørelse om, når en ny bestyrelsesperiode påbegyndes.

   Det indstilles at bestyrelsen også i denne periode skal have bestyrelseshonorar i henhold til bekendtgørelsen.

ÅRHUS AKADEMI
HF & STX PÅ 2 ÅR

4. Fastsættelse af mødeplan for det kommende år.

For at skabe overblik, er der udarbejdet mødeplan for hele den kommende bestyrelsesperiode. Vi vedtager mødeplanen for det kommende år på vores møde i maj.

Bestyrelsen Århus Akademi, Mødeplan for bestyrelsesperioden 2026 -2030

		uge	dag	dato	status
1	3. kvartal 2026	39	onsdag	23.9.2026	ikke indkaldt
2	4. kvartal 2026	50	mandag	7.12.2026	ikke indkaldt
3	1. kvartal 2027	11	mandag	15.3.2026	ikke indkaldt
4	2. kvartal 2027	21	tirsdag	25.5.2027	ikke indkaldt
5	3. kvartal 2027	39	tirsdag	28.9.2027	ikke indkaldt
6	4. kvartal 2027	49	tirsdag	7.12.2027	ikke indkaldt
7	1. kvartal 2028	11	tirsdag	14.3.2028	ikke indkaldt
8	2. kvartal 2028	22	tirsdag	30.5.2028	ikke indkaldt
9	3. kvartal 2028	39	tirsdag	26.9.2028	ikke indkaldt
10	4. kvartal 2028	49	tirsdag	5.12.2028	ikke indkaldt
11	1. kvartal 2029	11	tirsdag	13.3.2029	ikke indkaldt
12	2. kvartal 2029	21	torsdag	24.5.2029	ikke indkaldt
13	3. kvartal 2029	39	tirsdag	25.9.2029	ikke indkaldt
14	4. kvartal 2029	49	tirsdag	4.12.2029	ikke indkaldt
15	1. kvartal 2030	11	tirsdag	12.3.2030	ikke indkaldt
16	2. kvartal 2030	21	tirsdag	21.5.2030	ikke indkaldt

5. **Økonomiopfølgning 1. kvartal**

På mødet gives en kort mundtlig gennemgang af økonomiopfølgningen.
Det indstilles at opfølgningen tages til efterretning.

Vores økonomimedarbejder er gået på pension. Fremover vil økonomiopgaven blive delt mellem to medarbejdere. Der er slået en kommunikations- og studieadministrativstilling op. Denne forventes besat inden ferien.

Bilag 4: Økonomiopfølgning 1 kvartal (selvstændig fil)

ÅRHUS AKADEMI
HF & STX PÅ 2 ÅR

6. Kapacitetsfastsættelse og status på arbejdet frem mod 2030

Århus Akademi har i 2026 fået udmeldt en kapacitet på 224 elever hvilket er en stigning i forhold til sidste år, hvor vi havde en kapacitet på 192 HF-elever.
Vi havde i 2024 en kapacitet på 224 HF-elever.

Vi orienterer om møde med regionen om det fremtidige institutionsbillede.

7. Indsatser for skoleåret 2026/2027 (17.10 -17.20)

Vi står ved afslutningen af en strategiperiode og ved indgangen til en ny bestyrelsesperiode og dermed også en ny strategiperiode.
Vedlagt er strategien for perioden 2023-2026, samt indsatser for alle årene.
Vi drøfter næste års indsatser.

Bilag 5: Strategi 2023 – 2026 inkl. Indsatser i løbet af strategiperioden. (indsat i denne fil)

8. SPS-medarbejder på Århus Akademi

Vores sps-støtte dækkes aktuelt af vores læsevejledere, studievejledere, enkelte lærere og firmaet Ungliv.

Vi har oplevet en stigning i behovet for støtte. Vi besluttede derfor i forbindelse med budget 2025 at vi skulle ansætte en sps medarbejder. Dette blev desværre ikke i gang sat i 2025.

Vi har i foråret 2026 ansat en SPS-medarbejder i en 4 måneders projektstilling, hvor vi har arbejdet med at finde en model for, hvordan vi kan integrere SPS-støtten i undervisningen.

Vi estimerer, at ca. 70% af en sps-medarbejders tid vil kunne refunderes. 30% vil skulle hentes fra undervisningstaxameteret.

Det anbefales at vi fortsætter projektperioden frem til 15.12, og at vi i forbindelse med udarbejdelse af budget 2027 beslutter, hvordan den fremtidige model skal konstrueres.

ÅRHUS AKADEMI
HF & STX PÅ 2 ÅR

Bilag 1

Referat af bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 9. juni 2026

Deltagere: Gitte Sommer Harrits, Terje Vammen, Jonna Fonnesbæk Hansen, Helle Mølgaard Pedersen, Peter Hall, Stine Precht, Mie Schou Elmose, Sofia Benedikte Fisher-Nielsen, Tine Ørum Secher og Mette Jespersen

Afbud fra: Maja Horst

	Dagsorden	Referat
Pkt. 1	**Godkendelse af referat fra 20.3.2026 og 15.5.2026** *Bilag 1. Referat fra den 20.3.2026* *Bilag 2. Dagsorden fra møde den 15.5* *Bilag 3. Referat fra den 15.5*	De to referater godkendes uden bemærkninger.
Pkt. 2	**Konstituering af bestyrelsen for Århus Akademi**	Bestyrelsen vælger at konstituerer sig således, at Gitte Sommer Harrits fortsætter som formand og Terje Vammen fortsætter som næstformand. Bestyrelsen takker for udpegningen, og der er fuld enighed om formandskabet. Der er fortsat en vakant plads (selvsupplering). Mette Jespersen skal have fundet en kandidat inden næste møde, så bestyrelsen bliver fuldtallig.
Pkt. 3	**Fastsættelse af honorar for den kommende bestyrelsesperiode.**	I henhold til BEK nr 826 af 28/04/2021: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/826 kan bestyrelsen beslutte, at der ydes vederlag for bestyrelsesarbejdet. Den hidtidige praksis har været, at vi på Århus Akademi udbetaler bestyrelseshonorar i henhold til bekendtgørelsen. Bestyrelsen beslutter at følge indstillingen og den hidtidige praksis.
Pkt. 4	**Fastsættelse af mødeplan for det kommende år.**	Bestyrelsen tilslutter sig den udsendte mødeplan. Der kan dog blive behov for at justere undervejs, da den dækker hele den kommende bestyrelsesperiode.

Pkt. 5	**Økonomiopfølgning 1. kvartal** *Bilag 4: Økonomiopfølgning 1. kvartal*	Mette Jespersen orienterer om, at der ikke er udarbejdet en prognose i forbindelse med 1. kvartalsopfølgningen som følge af den igangværende omstrukturering i økonomiadministrationen. To medarbejdere overtager dele af økonomiopgaverne, samtidig med at der ansættes en ny medarbejder inden for markedsføring og studieadministration. Revisionen er inddraget i flere opgaver, blandt andet for at understøtte oplæring af medarbejdere. Jonna Fonnesbæk Hansen spørger til medarbejdernes økonomiske kompetencer. Mette Jespersen oplyser, at de nødvendige kompetencer fortsat er til stede internt, og at Yvonne D. Bager har været involveret i processen. Omstruktureringen giver samtidig mulighed for at tilføre flere timeressourcer til markedsføringsområdet. Mette Jespersen oplyser videre, at resultatet for 1. kvartal forventes at blive marginalt dårligere end budgetteret som følge af et lidt lavere elevtal end forventet. Til gengæld forventes en højere elevaktivitet efter sommerferien med et større optag på STX, lidt flere elever på 1.hf samt en fuldtallig 3-årig hf-klasse. Institutionens kapacitet er hævet til 224 elever, inklusive den 3-årige hf. EUX-aktiviteten forventes at bidrage med en indtægt på ca. 1,7 mio. kr. og vurderes samlet set at være økonomisk neutral. Jonna Fonnesbæk Hansen spørger, om der foreligger en prognose og likviditetsoversigt til septembermødet, hvilket Mette Jespersen bekræfter. Hun tilføjer desuden, at institutionen fortsat forventer at komme ud med et overskud, men at der samtidig er behov for yderligere ansættelser. Der bliver også gjort opmærksom på, at SOSU Østjylland afregner bagud hver anden måned, hvilket giver udfordringer i likviditeten i måneder uden fakturering. Bestyrelsen beslutter, at der på mødet i september skal fremlægges en opdateret halvårsregnskab, en likviditetsoversigt samt et

		estimat for året sammenholdt med budget for 2026. Derudover skal der arbejdes for en kort betalingsfrist i forhold til undervisningen på SOSU Østjylland.
Pkt. 6	**Kapacitetsfastsættelse og status på arbejdet frem mod 2030**	Mette Jespersen orienterer om kapacitetsfastsættelsen. Århus Akademi har i 2026 fået udmeldt en kapacitet på 224 elever, hvilket er en stigning i forhold til sidste år, hvor vi havde en kapacitet på 192 HF-elever, mens vi i 2024 havde en kapacitet på 224 HF-elever. Den udmeldte kapacitet er dog inklusiv elever på 3-årigt forløb. Mette Jespersen og Gitte Sommer Harrits orienterer bestyrelsen om afholdte møder i forhold til udbud i 2030. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Pkt. 7	**Indsatser for skoleåret 2026/2027** Bilag 5: Strategi 2023 – 2026 inkl. Indsatser i løbet af strategiperioden	Mette Jespersen orienterer om, at den endelige evaluering af den nuværende strategiperiode fremlægges på bestyrelsesmødet i september. Bestyrelsen drøfter herefter, hvordan den kommende strategi frem mod 2030 skal udformes. Mette Jespersen understreger vigtigheden af, at opgaver og projekter indgår tydeligt i opgavefordelingen. Det fremhæves samtidig, at arbejdet med elevindflydelse fortsat skal prioriteres, og at den nuværende model for elevindflydelse bør evalueres. Under drøftelsen af mulige strategiindsatser nævnes blandt andet fagligt løft og det nye sundhedsfag. Ledelsen anbefaler, at der ikke iværksættes yderligere større indsatser i 2026/2027. Gitte Sommer Harrits spørger til vores anvendelse af og udfordringer med AI. Ifølge Tine Ørum Secher har vores deltagelse i regionsprojektet bevirket, at det inddrages i undervisningen, men særligt i forhold til opgaver og skriftlig eksamen er der udfordringer. Mette

		Jespersen bemærker, at udviklingen inden for AI også udfordrer lærer-elev-relationen, men at den samtidig understreger behovet for at udvikle nye eksamensformer. Sofia Benedikte Fisher-Nielsen bemærker, at der er så meget fokus på snyd, at man godt kan overse, at nogle elever er bedre skriftligt, og at disse elever let kan blive ramt, hvis f.eks. årskarakterer bortfalder. Jonna Fonnesbæk Hansen understreger, at den væsentligste udfordring er, hvis de unge ikke opnår den nødvendige læring. Peter Hall peger ligeledes på behovet for nye eksamensformer. Terje Vammen fremhæver de mange projekter og udviklingstiltag som noget positivt. Stine Precht bemærker, at lærerne generelt finder udviklingsarbejdet spændende, men at arbejdspresset aktuelt er højt. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender de foreslåede konkrete indsatsområder for skoleåret 2026/2027. Bestyrelsen beslutter endvidere, at der i efteråret tages stilling til, om strategiindsatserne frem mod 2030 skal organiseres i kortere og mere afgrænsede forløb.
Pkt. 8	**SPS-medarbejder på Århus Akademi**	Mette Jespersen orienterer om projektet, hvor vi i 4 måneder har haft ansat en SPS-vejleder, der har deltaget i undervisningen i 2 klasser. Mette Jespersen oplyser, at forsøget langt hen ad vejen vurderes som en succes, men at der fortsat er usikkerhed om den fremtidige organisering. Der er samtidig en egenfinansiering på omkring 30 %. På den baggrund foreslås det at forlænge projektperioden frem til 1. januar 2027, hvorefter den fremtidige organisering kan indgå i budgetarbejdet. Helle Mølgaard Pedersen bemærker, at indsatsen bør vurderes i forhold til dens betydning for frafaldet. Mie Schou Elmose fremhæver, at

		indsatsen har givet mere støtte til blandt andet ordblinde elever, og at hjælpen har været værdifuld. Stine Precht understreger, at det er vigtigt, at der gennemføres en evaluering blandt lærerne som led i vurderingen af indsatsen. Bestyrelsen tilslutter sig indstillingen.