

Bestyrelsesmøde Århus Akademi torsdag den 20. maj 2021

Deltagere: Erik Hygum, Terje Vammen, Andreas Vind, Jonna Fønnesbæk Hansen, Kristian Pedersen, Helle Mølgaard Pedersen, Peter Hall, Karina Schiørring Kristensen, Camilla Laursen, Peter Jellesen, Mette Jespersen, Erik Storm Rasmussen og Susanne Fjeldsted (referent)

Afbud fra:

Tidspunkt: Torsdag, den 20. maj 2021 kl. 16.00-18.00

Sted: Århus Akademi. Lokale udmeldes senere

Dagsorden

Punkt 1 Godkendelse af referat

Bilag 1: Referat af bestyrelsesmøde den 18. marts 2021

Punkt 2 Bestyrelsens beretning

Sagsfremstilling:

Bilag 2:

Punkt 3 Økonomiopfølgning

Sagsfremstilling:

Økonomien er naturligvis præget af en meget lang nedlukningsperiode og et deraf følgende mindre forbrug på en række poster.

Vi har modtaget ekstratilskud til arbejdet med fagligt efterslæb.

Bilag 3: Kvartalsregnskab

Punkt 4 Selvevalueringsrapport

Sagsfremstilling:

På skolens hjemmeside skal der være en selvevalueringsrapport. Rapporten indeholder opgørelser på følgende parametre:

- Eksamensresultater

- Socioøkonomisk reference
- Gennemførelse
- Trivsel
- Studieaktivitet
- Overgang til videre uddannelse

Der er et stort overlap i forhold til målrapportering i årsrapporten, den indeholder dog lidt mere detaljerede informationer i forhold til trivsel.

Rapporten skal også indeholde afsnit om indsatser fremadrettet. Dette afsnit

Selvevalueringsrapporten indstilles til godkendelse.

Bilag ?: Selvevalueringsystem

Punkt 5 Strategiopfølgning

Sagsfremstilling:

I vores strategi for 2019-2022 blev det fastlagt, at vi i denne strategiperiode arbejder med et indsatsområde "samarbejde." Dette er blevet yderligere konkretiseret, og vi har valgt at arbejde med overskriften "Mere gennemskuelighed, overblik og forudsigelighed i arbejdet.

- Der skal arbejdes med et nyt kalenderkoncept
- Der skal arbejdes med principper for opgavefordeling, skemalægning og skemaændringsønsker.
- Der skal udvikles nyt koncept for formidling af opgavefordelingen.
- Der skal indføres en ekstra årlig samtale mellem medarbejder og leder.
- Der arbejdes videre med kollegial supervision.
- Vi afholder fælles arrangement med Tage Søndergaard i august 2019 og vil herefter lave handleplan for det videre arbejde – herunder evt. inddragelse af flere aspekter i forhold til den professionelle kapital.

Vi har i dette skoleår arbejdet med skemaændringsprincipper.

Adfærdspapiret, der behandles senere på dette møde, kan også placeres under dette indsatsområde.

Vi er nået et stykke vej, og vi skal nu have fastsat konkrete indsatser for det kommende skoleår.

Indsatsområde 3. Samarbejde, forslag til indsatser i skoleåret 2021-22

- Intern kommunikation – opfølgning på overgang til Teams og Outlook.
- Samarbejde i faggrupperne styrkes. Et årligt møde med ledelsen implementeres. (jf. kvalitetssystem behandlet på MIO-møde 25.2.2021)
- Mere involvering gennem arbejdsgrupper – arbejdsgrupper skal i opgavefordelingen.

- Ny professionel kapital-undersøgelse. Der skal på baggrund af denne udarbejdes ny handleplan på dette område. (drøftet på MIO-møde 25.2.2021)

Det samlede forslag til indsatser i det kommende år fremgår af bilag.

Det samlede forslag til indsatser skal efterfølgende drøftes på PR-møde den 6.5.2021. Arbejdsgrupper skal nedsættes, så det kan indgå i opgavetildelingen her i foråret.

Bilag

Punkt 6 Status på SPS-projekt og drøftelse af projektgruppens anbefalinger videre frem

Sagsfremstilling:

Vi har i dette skoleår kørt et forsøg med SPS-mentor inde i undervisningen. Der foreligger nu en omfattende evalueringsrapport fra forsøget.

Den eksisterende model anbefales ikke fremover. I stedet foreslås en model med ansættelse af en medarbejder med specialpædagogisk baggrund. Sagen har været drøftet i PSU, som stiller sig positivt i forhold til sagen.

En beslutning af denne karakter vil have betydelige økonomiske og organisatoriske implikationer. Det vurderes derfor, at MIO skal drøfte denne indstilling.

Hvis der kommer en positiv indstilling fra MIO, vil vi i ledelsen arbejde videre med mere konkrete scenarier for etablering af en ordning med medarbejder med specialpædagogisk baggrund i undervisningen på Århus Akademi.

Punkt 7 Status på optagelsen og beskæftigelsessituationen

Punkt 8 Corona – aktuelle udfordringer

Sagsfremstilling:

Vi har nu fået etableret test-facilitet på skolen, således at både ansatte og elever testes.

Det står nu også klart, at vi må forvente, at resten af dette skoleår vil være præget af varierende Corona-restriktioner.

Punktet er en fri drøftelse af aktuelle udfordringer.

Punkt 9 Ansættelsesproces i forhold til ledig lederstilling

Sagsfremstilling:

Erik er jo desværre, for os, på vej til nye udfordringer 😞

Det betyder, at vi skal have ansat en ny leder. Vi vil i ledelsen benytte lejligheden til at se på opgavesammensætningen i ledelsen.

Vi ønsker i processen at tilknytte et ansættelsesudvalg samt et rekrutteringsbureau.

Vi foreslår at ansættelsesudvalget sammensættes af:

- Hele ledelsen
- 2 lærerrepræsentanter
- 1 Tap-repræsentant
- 1 elevrepræsentant

Vi forventer at kunne tilrettelægge en proces, således at en kommende leder kan have tiltrædelse 1.8.2021.

Punkt 10 Godkendelse af mødekalender for skoleåret 2021/2022

Det blev aftalt på seneste møde, at bestyrelsen skulle have mulighed for at tjekke om datoerne i udkast til mødekalender kunne tiltrædes. Der er alene indkommet et afbud i forhold til kalenderen, som den ser ud nu, så vi håber, den kan godkendes.

Bilag 9: Mødekalender.

Punkt 11 Orienteringspunkter

1. Orientering fra elevrådet

Bestyrelsesmøde den 20.3.21

