

Behandling af personoplysninger

Til elever og forældre/værger til elever under 18 år

Denne orientering gives med henvisning til art. 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen

Som led i din optagelse og uddannelse på Århus Akademi indsamler og behandler Aarhus Akademi personoplysninger om dig (og dine forældre/værge, hvis du er under 18 år).

Aarhus Akademi tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig (og dine forældre, hvis du er under 18 år), som muligt, ligesom vi kun foretager en behandling af de personoplysninger, vi har, hvis behandlingen er nødvendig og sagligt begrundet.

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger, der er nødvendige for at vi kan overholde vores pligter i henhold til den gymnasiale lovgivning, herunder identificere dig, holdsætte dig, undervise dig, administrere dit fravær samt for at vi kan dokumentere, at du fx kan modtage SU eller andre ydelser, som du selv har ansøgt om, eller at du kan indstilles til eksamen. Herudover behandles års- og eksamenskarakterer med det formål at dokumentere, at du opfylder betingelserne for at blive student.

Hvis anden lovgivning om offentlig myndighedsudøvelse pålægger os en retlig forpligtelse, der gør det nødvendigt for os at indsamle og behandle andre personoplysninger, gør vi også det.

Og endelig behandler vi personoplysninger, hvis det er nødvendigt af andre lovlige, driftsmæssigt begrundede årsager, fx til gennemførelse af kontrolforanstaltninger og til brug for skolens økonomistyring.

Hjemlen til behandling af dine personoplysninger findes i den gymnasiale lovgivning, som du finder en oversigt over nederst i dette dokument.

Disse oplysninger er

- Stamoplysninger på dig (og evt. dine forældre), dvs. navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, mailadresse
- De oplysninger om dig selv, som du har givet os i din ansøgning, herunder oplysninger om tidligere skoleaktiviteter, din begrundelse i fritekst for at søge om optagelse hos os, dine karakterer fra 9. eller 10. klasse, evt. bilag med udtalelser, diverse erklæringer og oplysninger om særlige forhold
- Evt. vurderinger fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om din uddannelsesparathed
- Evt. resultater fra din optagelsesprøve
- Oplysninger om holdsætning, ønsker ift. kreativt fag på HF, sprog og studieretning på STX o.l.
- Foto, som udelukkende er til intern visning på Lectio med mindre, du giver samtykke til offentliggørelse af nærbilleder eller video
- Oplysninger om dine faglige resultater og standpunkter
- Oplysninger om din deltagelse i prøver og eksamen, adfærd og netværkstrafik under prøver og eksamen med internetadgang
- Oplysninger om din adgang til og trafik i de it-systemer, du er brugeroprettet i, idet vi som led i vores systemdrift og -vedligehold samt til forebyggelse af misbrug har adgang til oplysninger om fx brugertrafik og -adfærd i skolens it-systemer, dvs. Lectio, Office 365 og på skolens netværk.
- Individuelle aftaler fx om udlån af pc og bøger til dig
- Oplysninger om transaktioner som led i køb af billetter til skolens arrangementer og betaling for undervisningsmidler og ekskursioner

Behandling af fortrolige eller følsomme personoplysninger om dig:

- Anmodning om særlige vilkår eller særundervisning pga. fx handicap og henvendelser fra eller om dig, hvis henvendelsen indeholder sådanne oplysninger om dig
- Lægeerklæringer og andre faglige erklæringer som dokumentation for særlige vilkår eller ret til sygeeksamen
- Notater vedr. mistanke om snyd ved prøver og eksamen eller anden overtrædelse af skolens studie- og ordensregler
- Mistanke eller konstatering af misbrug af skolens it-systemer eller netværk
- Oplysninger om og håndtering af fravær og fraværsgrunde
- Testresultater, fx som led i ordblindetest
- Oplysninger om forældreindkomst og/eller ganske særlige forhold i hjemmet, fx sygdom, hvis du selv søger om dispensation til udeboende SU
- Oplysninger om gæld til skolen som følge af din manglende bogaflevering og/eller din manglende indbetaling til undervisningsmidler mm.
- Registrering og videregivelse af følsomme personoplysninger om dig som led i ansøgning om SPS.

Videregivelse

Aarhus Akademi videregiver kun personoplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivningen og det i øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som gymnasieskole.

Modtagere af dine oplysninger kan da være modtagergymnasiet, hvis du flytter skole, Ungdommens Uddannelsesvejledning, hvis du forlader skolen i utide samt Undervisningsministeriet eller ministeriets styrelser, Regionen eller Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Dine rettigheder (og dine forældres/værges, hvis du er under 18 år)

Retten til indsigt:

Du (eller dine forældre) kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig (eller dem), hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra jer), hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til samt på hvilket grundlag, vi evt. overfører personoplysningerne til tredjelande, jf. art. 15 i databeskyttelsesforordningen. Indsigten gives ved, at vi udleverer en kopi af oplysningerne og beskriver procedurer m.m.

Retten til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Retten til indsigelse:

Du (eller dine forældre) kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis dine/jeres interesser i ikke at få behandlet personoplysninger, går forud for Aarhus Akademis legitime interesser i at kunne foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen

Retten til berigtigelse:

Du (eller dine forældre) kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig eller jer, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til begrænsning af behandlingen:

Du (eller dine forældre) har ret til at få begrænset vores behandling af personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. artikel 18 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til sletning:

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til Aarhus Akademis

dokumentation for vores administration af din skolegang.

De fleste oplysninger om dig slettes derfor 5 år efter, du er udmeldt af skolen.

Dine karakteroplysninger slettes dog først efter 30 år.

Sådan gør du brug af dine rettigheder:

Du (eller dine forældre) skal kontakte skolen og oplyse, hvilken ret du/I ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, giver vi en begrundelse for det, og du/I vil så få lejlighed til at udtale jer, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19–25.

Klageadgang

Aarhus Akademis behandling af personoplysninger kan påklages til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.

Hjemlen til behandling af dine (og dine forældres personoplysninger, hvis du er under 18 år) findes i den gymnasiale lovgivning:

Love og bekendtgørelser for elever, der har påbegyndt uddannelsen efter den 1. august 2017:

- [Lov om de gymnasiale uddannelser](#) (lov nr. 1716 af 27/12/2016)
- [Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser](#) (bkg. nr. 497 af 18/05/2017)
- [SU-loven](#) (lovbkg. nr. 1037 af 30/08/2017)
- [Almeneksamensbekendtgørelse](#) (bkg. nr. 343 af 08/04/2016)
- [Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser](#) (bkg. nr. 1077 af 13/09/2017),
- [Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand ved ungdomsuddannelser m.v. \(SPSbekendtgørelsen\)](#) (bkg. nr. 1377 af 09/12/2013)