

Bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 6.12.2022

Deltagere: Gitte Sommer Harrits, Terje Vammen, Andreas Vind, Jonna Fonnesbæk Hansen, Kristian Pedersen, Helle Mølgaard Pedersen, Peter Hall, Nicolai John Kirk Kirkegaard, Aya Moussa Mohammad, Rose Lindskov Bøhm, Mette Jespersen, Tine Ørum Secher

Afbud fra:

Tidspunkt: kl. 16.00-20.30 Vi spiser middag i forlængelse af mødet

Sted: Comwell

Dagsorden:

1. Opfølgning på seneste møde (10 minutter)

Vi har i forbindelse med udarbejdelsen af referat fra seneste bestyrelsesmøde overvejet, om det vil være hensigtsmæssigt, at vi udover et beslutningsreferat har et internt notat til brug i de videre drøftelser.

Bilag 1: Referat fra bestyrelsesmøde den 23.11.2022

Bilag 2: Internt notat, bestyrelsesmøde den 23.11.2022

2. Finansielle udgifter og indtægter (15 minutter)

Vi ser aktuelt ind i et finansielt marked med megen usikkerhed. Vi har haft møde med banken, hvor vi drøftede den aktuelle situation.

SKB-kontoen er nu begyndt at give positive renter, aktuelt 1,25%, hvilket betyder at vi har indregnet en indtægt på 175.000 i det aktuelle budget for 2023. Vi har regnet ud fra den forudsætning at vores variabelt forrentede lån stiger til 3%.

Der gives på mødet en orientering om mødet med Danske bank og med Jyske Bank, og om de muligheder der bliver præsenteret. Bestyrelsen skal tage stilling til, om vi aktuelt ønsker at gå ind i andre løsninger end anvendelsen af SKB-kontoen.

Det indstilles at vi aktuelt bibeholder vores likviditet på SKB-kontoen, og der i den kommende tid skal være en skærpet opmærksomhed i forhold til renteutviklingen og mulighederne for at opnå større afkast ved en aftalekonto.

Bilag 3. Notat om finansielle udgifter og indtægter

3. Budget 2023. (15 minutter)

Vi besluttede på bestyrelsesmødet at vi i budgettet skulle indarbejde finansielle indtægter og omkostninger i forhold til den aktuelle situation. Dette er nu lagt ind jf. punkt 2.

Der er ikke afsat selvstændige beløb til investeringer i det kommende år. Der 100.000 til og 200.000 til inventar.

Vi i gang med at undersøge status i forhold til vores vinduer. Vi forventer at vi inden for de næste par år, er nødt til at afsætte et væsentligt beløb til dette formål, da vi aktuelt har mange punkterede vinduer. Derudover har vi i bestyrelsen tidligere behandlet en liste med investeringsønsker. Der er mange investeringer, der endnu ikke er realiseret, og som der aktuelt ikke er planer om at realisere.

Der blev på det ekstraordinære møde efterspurgt en status på elevtallet i samtlige klasser. Aktuelt har vi:

Vi har lavet en fremskrivning i forhold til 2024.

- Taksametre fremskrevet med 3%
- Samme elevgrundlag som 2023
- Løn, medarbejdere med midlertidig nedsat tid er sat ind med fuld tid. Det forventes at nogle af disse fortsat ønsker deltid. Løn trukket fra vores løns system på individniveau. Der kommer formentlig lønstigninger. Det er ikke inde i dette overslag.

Med disse forudsætninger er der i 2024 et overskud på 810.000,-

Bilag 4. Budget 2023 (selvstændig fil)

Bilag 5. Overslag over budget 2024 (selvstændig fil)

Bilag 6. Elevfremskrivning – grafisk fremstillet

4. Team Danmark – Status på udviklingstiltag (10 minutter)

Vi er nu der, hvor vi har udviklet vores koncept til eliteidrætsudøvere. Vi er nu i luften med vores kendskabskampagne i den forbindelse.

Der gives på mødet en mundtlig orientering.

Bilag 7. flyer STX på 2 år for elitesportslever.

5. Status på indsatser (30 minutter)

Mundtlig præsentation af resultater af midtvejsevaluering i forhold til indsatserne.

Oplæg ved studievejleder Lars Frølund Kristensen omkring deres indsatser for gennemførelse.

Bilag 8, De vedtagne indsatsområder for 2022-23

6. Igangsættelse af arbejdet med strategi for perioden 2023-2026 (30 minutter)

Præsentation af pædagogisk strategisk udvalgs indledende SWOT analyse. På baggrund af præsentation af hovedelementer i denne analyse ønskes bestyrelsens input til, hvad I ser som Akademiets Styrker og Svagheder, trusler og muligheder.

Vi laver en indledende brainstorm på mulige indsatser.

Input fra bestyrelsen indgår i videre arbejde i pædagogisk strategisk udvalg, der er i gang med at planlægge strategi-dage for alle medarbejdere.

Bestyrelsen modtager i marts første udkast til en strategi.

Bestyrelsen

Bilag 9, Udkast til strategiproces

7. Fleksible klasseloft (5 minutter)

Der var på tælle dagen 29 elever i 1abx. Klassen er delt i en del fag og har i øvrigt adgang til dobbeltlærer.

Der gives en orientering.

Indstilling:

Det indstilles at bestyrelsen godkender fravigelsen af det fleksible klasseloft.

Punkter til næste møde:

- **regnskab og revisionsprotokolat**
- **finansiel risikostyring**
- **Selvevalueringsrapport**
- **Strategi – input fra skolens strategidage i februar præsenteres**
- **GDPR - årlig rapport**
- **whistleblower - årlig rapport**

Bilag 1.

Referat af ekstraordinært bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 23. november 2022

Deltagere: Gitte Sommer Harrits, Terje Vammen, Andreas Vind, Jonna Fønnesbæk Hansen, Ahmet Mizrak, Peter Hall, Nicolai John Kirk Kirkegaard, Rose Lindskov Bøhm, Mette Jespersen og Tine Ørum Secher.

Afbud fra: Kristian Pedersen, Helle Mølgaard Pedersen

Fraværende: elevrepræsentant uden stemmeret

	Dagsorden	Referat
Pkt. 1	<p>Drøftelse og beslutning vedrørende budget</p> <p>Bilag: <i>Budget 2023</i> og <i>Økonomi-notat 23nov. 21.11</i></p>	<p>Gitte Sommer Harrits orienterer om mødets indhold, der kun rummer dette ene punkt.</p> <p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig. Der er mindst 5 stemmeberettigede.</p> <p>Mette Jespersen orienterer på grundgrund af de to bilag og et samlet oplæg om ledelsens overordnede indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der reduceres i lønbudgettet med en årlig besparelse på 2.500.000. • Dette vil berøre 4-6 ansatte. • Der foretages besparelser i driften på 1.285.000 • Der foretages en omstrukturering i ledelse og administration. Dette vil kunne medføre væsentlige stillingsændringer. • Det godkendes at der budgetteres med et underskud på -1.162.000. <p>Det er ledelsens vurdering, at det vil være uhensigtsmæssigt fremlægge et budget for 2023 i balance. Budgettet er udarbejdet ud fra den præmis, at økonomien vil være i balance, hvis omstillingsudgiften fraregnes.</p> <p>Besparelserne i 2023 på driften vil ikke kunne forsvares over en længere periode, men er med til at forhindre endnu større besparelser inden for løn.</p> <p>Der er i dette års planlægning og budgetlægning en række usikkerheder, der følges tæt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevgennemførelsen.

		<ul style="list-style-type: none"> • Den endelige fastsættelse af kapacitet hos os og på byens øvrige hf-skoler. • Fastsættelse af udgifter til energi/el. • Udgifter/indtægter ifht. skolen likvide midler. <p>Det er vigtigt at påpege, at en personaleomstilling som den, der er foretaget i august 2022, og den påtænkte personaletilpasning er ressourcekrævende. Fra tilpasningen i august 2022 har vi lønforpligtelser ind i 2023. Indstillingen påvirker dermed skolens likviditet. Likviditetsberegningen er foretaget ud fra en konkret måned.</p> <p>Efter Mette Jespersens orientering indleder Gitte Sommer Harrits bestyrelsens drøftelse ved at påpege, at de samlede indstillinger om at iværksætte tilpasninger og besparelser på drift handler om at undgå et større underskud. Bestyrelsen skal dog være opmærksom på, at man ved at acceptere underskuddet på grund af lønudgifter i opsigelsesperioderne først går i balance i 2024. Ønsker man derimod et budget i balance allerede i 2023, vil det kræve meget omfattende økonomiske tilpasninger. Det er dog her vigtigt at gøre opmærksom på, at driftsniveauet er meget lavt og ikke vil kunne fastholdes i budget 2024.</p> <p>I den efterfølgende drøftelse indgår følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beregning af lærerårsværk pr. klasse: årsværk pr. klasse flugter med niveauet i 2021. • Elevaktiviteter er fastholdt på nuværende niveau. • Uddybning af, hvorvidt der er balance i 2024. Det vil selvfølgelig afhænge af bestyrelsens beslutning i efteråret 2023. For at fastholde skolens likviditetsniveau skal der være et overskud på ca. 1 mio. • Der er mange usikkerheder i forhold til en prisfastsættelse af energiudgifter det kommende år. • Drøftelse af skolens muligheder i forhold til eksisterende lån, at binde midler og renteudgifter. • Udgifter pr. måned ved evt. udskydelse af iværksættelse af indstilling. <p>Bestyrelsen beslutter, at ledelsen indstilling (punkt 1-3) skal iværksættes.</p> <p>Bestyrelsen vedtager ikke budget 2023. Det vil først ske på det ordinære møde d. 6. december 2022. På dette møde ønsker bestyrelsen også materiale om:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Overslagsbudget for 2024.• Undersøgelse af renteindtægter og lån.• Gennemførelstal.
--	--	---

Referat/Tine Ørum Secher

Bilag 2:

Internt notat, ekstraordinært bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 23. november 2022

Deltagere: Gitte Sommer Harrits, Terje Vammen, Andreas Vind, Jonna Fonnesbæk Hansen, Ahmet Mizrak, Peter Hall, Nicolai John Kirk Kirkegaard, Rose Lindskov Bøhm, Mette Jespersen og Tine Ørum Secher.

Afbud fra: Kristian Pedersen, Helle Mølgaard Pedersen

Fraværende: elevrepræsentant uden stemmeret

	Dagsorden	Referat
Pkt. 1	<p>Drøftelse og beslutning vedrørende budget</p> <p>Bilag: <i>Budget 2023 og Økonominotat 23nov. 21.11</i></p>	<p>Gitte Sommer Harrits orienterer om mødets indhold, der kun rummer dette ene punkt.</p> <p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig. Der er mindst 5 stemmeberettigede.</p> <p>Mette Jespersen orienterer på grundgrund af de to bilag og et samlet oplæg om ledelsens overordnede indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der reduceres i lønbudgettet med en årlig besparelse på 2.500.000. • Dette vil berøre 4-6 ansatte. • Der foretages besparelser i driften på 1.285.000 • Der foretages en omstrukturering i ledelse og administration. Dette vil kunne medføre væsentlige stillingsændringer. • Det godkendes at der budgetteres med et underskud på -1.162.000. <p>Det er ledelsens vurdering, at det vil være uhensigtsmæssigt fremlægge et budget for 2023 i balance. Budgettet er udarbejdet ud fra den præmis, at økonomien vil være i balance, hvis omstillingsudgiften fraregnes.</p> <p>Besparelserne i 2023 på driften vil ikke kunne forsvares over en længere periode, men er med til at forhindre endnu større besparelser inden for løn.</p> <p>Der er i dette års planlægning og budgetlægning en række usikkerheder, der følges tæt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevgennemførslen. • Den endelige fastsættelse af kapacitet hos os og på byens øvrige hf-skoler.

		<ul style="list-style-type: none">• Fastsættelse af udgifter til energi/el.• Udgifter/indtægter ifht. skolen likvide midler. <p>Det er vigtigt at påpege, at en personaleomstilling som den, der er foretaget i august 2022, og den påtænkte personaletilpasning er ressourcekrævende. Fra tilpasningen i august 2022 har vi lønforpligtelser ind i 2023. Indstillingen påvirker dermed skolens likviditet. Likviditetsberegningen er foretaget ud fra en konkret måned.</p> <p>Efter Mette Jespersens orientering indleder Gitte Sommer Harrits bestyrelsens drøftelse ved at påpege, at de samlede indstillinger om at iværksætte tilpasninger og besparelser på drift handler om at undgå et større underskud. Bestyrelsen skal dog være opmærksom på, at man ved at acceptere underskuddet på grund af lønudgifter i opsigelsesperioderne først går i balance i 2024. Ønsker man derimod et budget i balance allerede i 2023, vil det kræve meget omfattende økonomiske tilpasninger. Det er dog her vigtigt at gøre opmærksom på, at driftsniveaet er meget lavt og ikke vil kunne fastholdes i budget 2024.</p> <p>I den efterfølgende drøftelse indgår følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beregning af lærerårsværk pr. klasse: årsværk pr. klasse flugter med niveauet i 2021.• Elevaktiviteter er fastholdt på nuværende niveau.• Uddybning af, hvorvidt der er balance i 2024. Det vil selvfølgelig afhænge af bestyrelsens beslutning i efteråret 2023. For at fastholde skolens likviditetsniveau skal der være et overskud på ca. 1 mio.• Der er mange usikkerheder i forhold til en prisfastsættelse af energitudgifter det kommende år.• Drøftelse af skolens muligheder i forhold til eksisterende lån, at binde midler og renteudgifter.• Udgifter pr. måned ved udskydelse af iværksættelse af ledelsens indstilling. <p>Nicolai John Kirk Kirkegaard fremfører, at man fra medarbejderside gerne ser, at der ikke træffes beslutning så hurtigt, men venter, til der er et mere sikkert grundlag i forhold til bl.a. driftsudgifter og elevgrundlaget. Afskedigelser vil gå meget ud over arbejdsmiljøet. Der efterlyses også, at man overvejer at iværksætte de forskellige besparelser i forskelligt tempo.</p>
--	--	---

		<p>Peter Hall tilføjer, at GL opfordrer til, at man venter til efter d. 15. maj 2023, hvor elevgrundlaget er mere på plads. MIO har heller ikke set hele materialet til bestyrelsen, så der bør først træffes en beslutning på mødet d. 6. december 2022. Peter Hall efterspørger også budget og tal for 2024. Derudover påpeger han, at det vil blive negativt opfattet hos medarbejderne, hvis man i en periode med afskedigelser ansætter vikarer. Helt generelt er det Peter Halls opfattelse, at ledelsen opererer med et for negativt syn på økonomien.</p> <p>Ifølge Terje Vammen viser dette oplæg til budget 2023, at vi økonomisk står værre, end vi tidligere har drøftet. Vi dræner lige nu vores likviditet og egenkapital, og vi ser jo reelt ind i et større underskud ved at sætte parentes om lønudgifter ved afskedigelser. Med disse indstillinger udvises der forståelse for, at en tilpasning er omkostningstung og tager lang tid. Han mener samtidig, at det er svært at tro på en større elevaktivitet på kort sigt, hvorfor bestyrelsen bør agere ud fra den aktuelle situation.</p> <p>For eleverne er det selvfølgelig vigtigt med en høj gennemførelse, men også at selve gymnasietiden bliver god. Derfor udtrykker Rose Lindskov Bøhm bekymring for at spare på psykologordningen og på undervisningsmidler.</p> <p>Andreas Vind udtrykker forståelse for ledelsens indstilling. Det er fornuftigt at tage tilpasningen over et par år, selv om det koster af likviditeten, men det er selvfølgelig uholdbart på sigt. Der er også fra bestyrelsen side en meget stor forståelse for medarbejdernes situation, men der er samtidig behov for økonomisk handling.</p> <p>Nicolai John Kirk Kirkegaard påpeger, at en iværksættelse af afskedigelser kan have meget stor betydning for eleverne og for lærernes arbejdsmiljø. Lærerne har været aktive i forhold til drøftelser af besparelser på driftsområder, selv om det vil have konsekvenser, men hvis den kommende tid viser mere negative tendenser, vil det være meget uholdbart med flere afskedigelsesrunder. Han opfordrer derfor bestyrelsen til at iværksætte de forskellige tiltag i forskelligt tempo.</p> <p>Gitte Sommer Harrits, Andreas Vind og Terje Vammen udtrykker behov for, at der handles i den aktuelle situation. En udsættelse vil være med vidtgående økonomiske konsekvenser. Det er heller ikke ansvarligt at vente i en forventning om en positiv udvikling hen over foråret. Det er et stort underskud, ledelsen har lagt op til,</p>
--	--	--

		<p>og der bør handles på det, da det ellers kan være nødvendigt at foretage yderligere besparelser.</p> <p>Mette Jespersen tilføjer, at vi er meget bevidste om, at besparelser skaber usikkerhed og går ud over arbejdsmiljøet, men usikkerheden er et vilkår i øjeblikket. Usikkerheden på elevområdet vil desværre realistisk strække sig til sommermånederne, og det er meget vanskeligt at forudsige udfaldet. Der skal dog en stor elevvækst til for at andre den nuværende økonomiske situation.</p> <p>Bestyrelsen drøfter derefter, hvorvidt beslutningen skal udsættes.</p> <p>En udsættelse vil for Peter Hall have stor betydning, idet flere forhold vil kunne belyses. Han efterspørger prognoser og økonomi for 2024 og for ledelsens plan om vikardækning i perioden med afskedigelser. Han opfordrer til at redde beskæftigelse ved at dække timer internt.</p> <p>Mette Jespersen oplyser bestyrelsen om, at der selvfølgelig arbejdes på at skulle afskedige mindst muligt, men at det kan være nødvendigt at vikardække fag/hold, hvor der er tale om orlovstimer. I budgettet er det også medtaget en forventning om, at opsagte medarbejdere varetager undervisning/opgaver i hele opsigelsesperioden.</p> <p>Ifølge Terje Vammen er det uholdbart at udskyde iværksættelsen, da det blot vil belaste skolen økonomisk yderligere. Der er et stort underskud, og driftsposter som f.eks. markedsføring er kraftigt beskåret.</p> <p>Jonna Fønnesbæk Hansen gør også opmærksom på, at den nuværende situation og en eventuel udskydelse påvirker skolens samlede likviditet. Hun efterlyser dog beregninger for 2024.</p> <p>Mette Jespersen orienterer bestyrelsen om, at der har været drøftelser om budgettet i MIO i 2 omgange. Det betyder, at driftsposter og dermed også skolens samlede underskud har været kendt for medarbejderne. Der har dog ikke på nuværende tidspunkt været sat årsværk på, da der også har været taget hensyn til, at ledelse og administration er en meget lille gruppe. Hvis bestyrelsen tilslutter sig indstillingen, vil MIO indkaldes igen d. 24. november 2022 for at drøfte proces og kriterier for afskedigelse.</p>
--	--	---

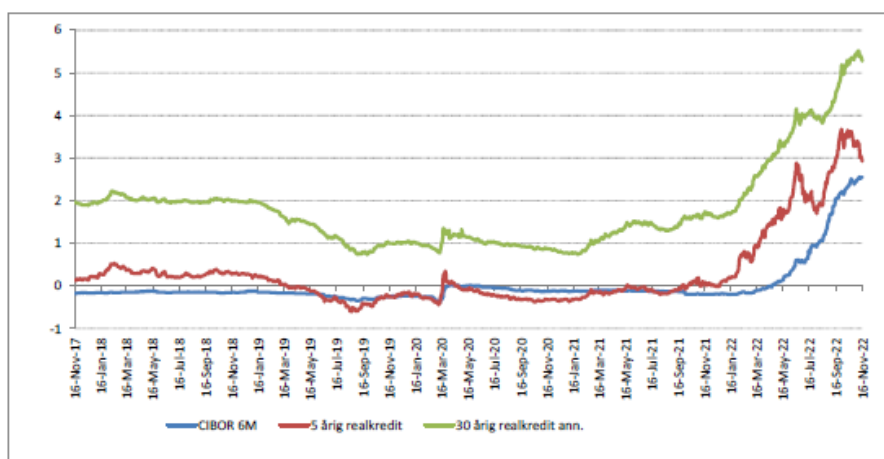
		<p>På baggrund af ovenstående drøftelse foretages to afstemninger:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kan der træffes en beslutning d. 23. november 2022 om ledelsens indstilling.2. Hvis ledelsens indstilling beslattes, vil punkterne 1-3 blive behandlet. Bestyrelsen forholder sig ikke til punkt 4 og 5. <p>Vedr. 1: et flertal i bestyrelsen vedtager ledelsens indstilling (3-3, formandens stemme bliver afgørende)</p> <p>Vedr. 2.1: vedtages af en enig bestyrelse. Vedr. 2.2: vedtages af en enig bestyrelse. Vedr. 2.3: vedtages af bestyrelsen. Medarbejder undlader at stemme</p> <p>Bestyrelsen vedtager ikke budget 2023. Det vil først ske på det ordinære møde d. 6. december 2022. På dette møde ønsker bestyrelsen også materiale om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Overslagsbudget for 2024.• Undersøgelse af renteindtægter og lån.• Gennemførelselstal.
--	--	--

Bilag 3.

Vi ser aktuelt ind i et finansielt marked med megen usikkerhed. Vi har haft møde med banken, hvor vi drøftede den aktuelle situation.



Rentehistorik, primært inflationen har presset renterne op



Renten har siden 2017 ligget historisk lavt og stabilt. Vi har dog her i løbet af 2022 set nogle meget markante rentestigninger.

Vi har et fastforrentet lån og et variabelt forrentet lån. På det variabelt forrentede lån kan vi se frem til en betydelig rentestigning.

Fastforrentet lån	Restgæld pr. 31.12.2022	36.008.232,03
Cibor 6	Restgæld pr. 31.12.2022	8.780.348,72
I alt pr. 31-12-2022		44.788.580,75

Fastforrentet lån	Afdrag 2023	1.171.606,30
Cibor 6	Afdrag 2023	346.276,41
Afdrag i alt		1.517.882,71

På det variabelt forrentede lån kan vi se frem til en betydelig rentestigning. Vi har indregnet en rente på 3% i 2023



		2,25%	2,50%	3,00%	3,25%
Fastforrentet lån	Rente/bidrag 2023	562.858,32	562.858,32	562.858,32	562.858,32
Cibor 6	Rente/bidrag 2023	237.917,85	259.868,72	263.410,46	285.361,33
		800.776,17	822.727,04	826.268,78	848.219,65

Vi begynder dog også at kunne indregne renteindtægter. Vi modtager nu 1,25% på vores SKB konto. (Statens koncern betalinger).

Hvis vi antager at have en gennemsnitlig likviditet på 14 mio, vil vi med udgangspunkt i den aktuelle rentesats på 1,25% modtage 175.000 i renteindtægt.

Vi må gerne vælge at have penge placeret på andre konti. Danske bank nævner to muligheder:

- Aftalekonto
- realkreditobligationer

 Aftalekonto	 Korte danske realkreditobligationer
<ul style="list-style-type: none"> • Oprettes uden gebyr • Mulighed for flere konti efter aftale • Minimum indskud 2,0 mio. • Bindingsperiode minimum 1 måned / maksimum 1 år • Ophævelse i utide mod gebyr 1.000 + rentedekort 	<ul style="list-style-type: none"> • LEI kode købes eks. på www.leiservice.dk • Depot oprettes • Afregningsprovision og opbevaringsomkostninger • Reel anbefaling kræver møde med investeringsrådgiver

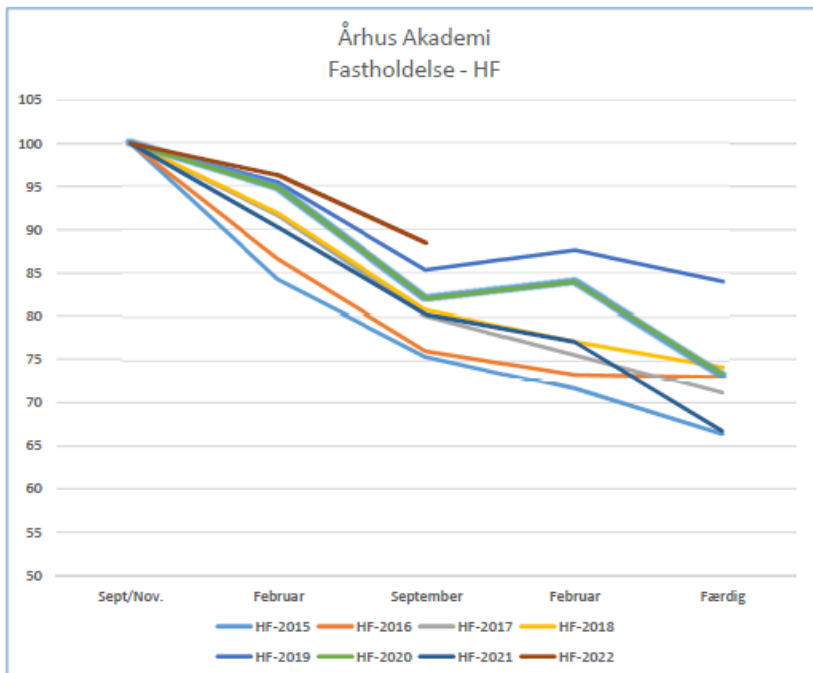
Hvis vi vælger at flytte penge til en aftalekonto, kan vi opnå følgende i henholdsvis danske bank og jyske Bank:

Investeringsbeløb:

8.000.000

	Danske Bank	Danske Bank	Jyske Bank	Jyske Bank	Forskel
1 mdr.	0,82%	5.466,67			
3 mdr.	1,19%	23.800,00	1,56%	31.200,00	7.400,00
6 mdr.	1,64%	65.600,00	2,02%	80.800,00	15.200,00
1 år	2,22%	177.600,00	2,66%	212.800,00	35.200,00

Bilag 6.



Frafald	1. år		2. år		Færdig
	Sept/Nov.	Februar	September	Februar	
HF-2015	318	268	240	228	211
HF-2016	335	290	255	246	245
HF-2017	333	305	267	252	237
HF-2018	307	282	248	237	228
HF-2019	306	292	261	268	257
HF-2020	329	312	270	262	241
HF-2021	285	257	206	198	190
HF-2022	270	260	230		
HF-2023	270				

Frafald	Sept-Februar	Februar-Sept	Sept-Februar	Færdig
HF-2015	15,72%	10,45%	5,00%	7,46%
HF-2016	13,43%	12,07%	3,53%	0,41%
HF-2017	8,41%	12,46%	5,62%	5,95%
HF-2018	8,14%	12,06%	4,44%	3,80%
HF-2019	4,58%	10,62%	-2,68%	4,10%
HF-2020	5,17%	13,46%	2,96%	8,02%
HF-2021	9,82%	19,84%	3,88%	4,04%
HF-2022	3,70%	11,54%		
HF-2023				

Frafald	Indekstal				
	1. år Sept/Nov.	1. år Februar	2. år September	2. år Februar	2. år Færdig
HF-2015	100	84	75	72	66
HF-2016	100	87	76	73	73
HF-2017	100	92	80	76	71
HF-2018	100	92	81	77	74
HF-2019	100	95	85	88	84
HF-2020	100	95	82	84	73
HF-2021	100	90	80	77	67
HF-2022	100	96	88		
HF-2023	100				
Estimat					

Bilag 7. Flyer – for og bagside.



STX på 2 år for elitesportselever



ÅRHUS AKADEMI

Derfor skal du vælge STX på 2 år:

- Samme adgang til videregående uddannelser som en STX på 3 år
- Færre timer og færre fag
 - intet kreativt fag, oldtidskundskab og idræt
- Du har 24-25 undervisningsmoduler om ugen
 - 16-18 moduler om ugen hvis du tager uddannelsen på 3 år
- Undervisningen ligger fra 8.00-15.25
 - med mulighed for fleksibel, virtuel undervisning
- Du kan vælge mellem to studieretninger

ÅRHUS AKADEMI
HF & STX PÅ 2 ÅR 

STX på 2 år for elitesportselever



Team Danmark-godkendte elever får:

- En individuel løsning i et stærkt fællesskab
- Flexibilitet til at kombinere sport med en ungdomsuddannelse/STX
- En adgangsgivende STX på kun 2 eller 3 år
- En individuel uddannelsesplan, som tilgodeser dit træningsbehov og din skolegang

ÅRHUS AKADEMI
HF & STX PÅ 2 ÅR



Bilag 8.

Indsatser 2022-23

Skolemiljøet: social og faglig trivsel.

Fokus på relationer, adfærd og studieaktivitet. I arbejdet med dette indsatsområde vil arbejdet med konfliktforebyggelse samt en justering af vores orientering om skolens studie- og ordensregler indgå.

Målet er at skabe den gode skole, der sikrer god stemning, læring og høj gennemførelse

Uddannelsesstruktur på HF

Uddannelsesstrukturen og klassedannelsen vil indenfor gymnasiebekendtgørelsens aktuelle rammer blive evalueret og evt. justeret i det kommende skoleår. Efter denne evaluering kan det blive nødvendigt at se på POP-strukturen.

Lærersamarbejdet omkring klassen:

Fokus på at styrke samarbejdet om den enkelte klasse.

Mål: at skabe velfungerende klasser og opnå faglig og social trivsel.

- Ud over klassemøder, klasseaktiviteter og studievejledning vil vi gerne implementere en model med samtaler med den enkelte elev på 1. år. Det kunne være 3 samtaler á ca. 15 minutter. Det vil klassens lærere, der skal have disse samtaler.
- Vi justerer klassemøde-strukturen.
- Fagpakke team bliver til team på 2 personer: Fagpakke B + Engelsk/dansk
- Klasseobservationer – alle lærere skal ind og observere klassen hos en kollega – vigtigt at vi deler udfordringerne med hinanden.

Faglig læsning som overordnet pædagogisk indsats

Der har i foråret 2022 været afholdt 2 efteruddannelsesarrangementer for alle lærere vedrørende faglig læsning. Vi arbejder næste år systematisk med faglig læsning i alle klasser på både 1. år og 2. år.

Støtteindsatser – på klasseniveau og på individuelt niveau.

- Studievejledningen gennemgår og nytænker deres aktiviteter i klasserne. Der vil fortsat være fokus på den enkelte elev og klassens trivsel.
- Et særligt fokus på indsatser, der skal fastholde elever under 18 år. Her vil vi styrke samarbejdet med forældrene. Det kan ske gennem forældreaftener, Åbent Hus- og Rundvisningsarrangementer og samtaler, hvor forældre deltager (fravær, studieaktivitet og fagligt niveau).
- De faglige evalueringer bruges mere aktivt i støtte indsatsen i forhold til den enkelte elev – rammer for faglige evalueringer gennemgås.

Selvstyrrede aktioner/projekter i 2022/2023

Der afsættes ressourcer til et antal (4-6?) projekter. Rammerne for disse projekter er meget brede, men projekterne/aktionerne skal have udgangspunkt i en specifik klasse og have deltagelse af flere af klassens lærere. Projekterne skal kunne ligge inden for følgende kategorier:

- Arbejde med klassetrivsel
- Fokus på gennemførelse/fastholdelse
- Pædagogiske, didaktiske tiltag
- Konflikt håndtering

Fælles kompetenceudvikling

Vi har i skoleåret 2021-22 afholdt 3 fælles kompetenceudviklingsarrangementer for alle ansatte. Dette gentages og udvides til også at indbefatte en efterfølgende workshop.

Bilag: 8.

Strategiproces på Århus Akademi.

Vi skal have udarbejdet en strategi gældende for denne strategiperiode, 2023-2026.

Strategien skal udarbejdes i et samspil mellem bestyrelse, elever og medarbejdere på skolen og strategien forventes af kunne vedtages i bestyrelsen på møde den 25.5.2023 (møde 5. i bestyrelsesperioden).

Pædagogiske strategisk udvalg 23.11.2022

Første indledende drøftelse af den kommende strategiperiode.

PSU udarbejder et tentativt bud på en SWOT som anvendes som udgangspunkt for den indledende drøftelse i bestyrelsen.

Bestyrelsesmøde 6.12.2022

Der tages en indledende drøftelse af processen. Det er et mål at strategien kan give nogle mere langsigtede pejlemærker, der kan være styrende i forhold til fastsættelsen af indsatser i den kommende år.

Strategiperioden forventes at strække sig over hele denne bestyrelsesperiode.

Der ønskes en proces der involverer alle parter og som skaber ejerskab til de indsatser der skal iværksættes på baggrund af strategien. Det er afgørende at der i processen også inddrages

Bestyrelsen drøfter deres indspark til og pejlemærker i forhold til den kommende strategi.

Februar 2023:

Strategidage med alle medarbejdere på Århus Akademi. Her tilrettelægges en proces, der skal ende ud med forslag til pejlemærker i strategiperioden.

Bestyrelsesmøde den 16.3.2023

Bestyrelsen præsenteres for de input der er kommet på baggrund af personalets strategiseminar. Der foreligger et første udkast til en strategi.

Medio marts til medio maj – intern proces i forhold til strategi.

Endnu ikke tilrettelagt. Der vil være drøftelser på PSU, MIO og PR. Der vil også kunne nedsættes diverse arbejdsgrupper.

Bestyrelsesmøde 25.5.2023.

Drøftelse og beslutning i forhold til strategi 2023-2026

Mødeoversigt for bestyrelsesperioden 2022-2026



Møder Bestyrelsesperioden 2022 -2026	Dato	Tidspunkt
Møde 1, 2. kv 2022	Mandag den 30.5.2022, uge 22	16.00 -18.00
Møde 2, 3. kv 2022	Tirsdag den 11.10.2022, uge 39	16.00 -18.00
Møde 3, 4. kv 2022	Torsdag den 6.12.2022, uge 49	16.00 -20.30 – med middag
Møde 4, 1. kv 2023	Torsdag den 16.3.2023, uge 11	16.00 -18.00
Møde 5, 2. kv 2023	Torsdag den 25.5.2023, uge 21	16.00 -18.00
Møde 6, 3. kv. 2023	Torsdag den 28.9.2023, uge 39	16.00 -18.00
Møde 7, 4. kv. 2023	Torsdag den 7.12.2023, uge 49	16.00 -18.00
Møde 8, 1. kv. 2024	Tirsdag den 19.3.2023, uge 12	16.00 -18.00
Møde 9, 2. kv. 2024	Torsdag den 30.5.2024, uge 22	16.00 -18.00
Møde 10, 3. kv. 2024	Torsdag den 26.9.2024, uge 39	16.00 -18.00
Møde 11, 4. kv. 2024	Torsdag den 5.12.2024, uge 49	16.00 -18.00
Møde 12, 1. kv. 2025	Torsdag den 13.3.2025, uge 11	16.00 -18.00
Møde 13, 2. kv. 2025	Tirsdag den 27.5.2025, uge 22	16.00 -18.00
Møde 14, 3. kv. 2025	Torsdag den 25.9.2025, uge 39	16.00 -18.00
Møde 15, 4 kv 2025	Tirsdag den 9.12.2025, uge 50	16.00 -18.00
Møde 16, 1 kv. 2026	Torsdag den 19.3.2026, uge 12	16.00 -18.00